

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 и Уставом МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ.
2. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок предоставления документов и зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл (далее МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина).
3. Настоящие правила обеспечивают приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина.
4. Получение начального общего образования в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка муниципальное учреждение «отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» вправе разрешить прием ребенка в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина; на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
6. Прием в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;
7. В приеме в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное учреждение «отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»;
8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
9. МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации городского округа «Город Волжск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течении 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, 6 июля текущего года;

11. Прием граждан в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина;»

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №2 к Правилам). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

12.1. При очном обращении для зачисления в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина заявитель предъявляет:

- Личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в

котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Марий Эл;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления (Приложение №1 Правил) размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет";

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с

дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

➤ Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта;

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

12.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.3. Должностное лицо МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12.3.1. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4 к правилам) способом, указанным заявителем при обращении в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина.

12.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина или МФЦ осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в Школу указав дату и время регистрации заявления (Приложение №2 к Правилам);
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС (кроме МФЦ);
- выдачу заявителю расписки в получении документов (Приложение №3 Правил);
- при регистрации заявления в МФЦ должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу заявления и документов, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя, передает заявление и документы, указанные в пункте 12.1. Правил, в Школу, Факт передачи документов фиксируется в Акте передачи. Сотрудник Школы присваивает заявлению статус «Очередник» в АИС;

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина на время обучения ребенка.

14. При подаче заявления дистанционно через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл - <https://es.mari-el.gov.ru/> происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

14.1. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в Учреждение оригиналы документов, указанных в п.12.1. Правил до завершения приема документов (30 июня).

14.2. Должностное лицо МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов согласно

- п.9.1. Правил;
- 14.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок должностное лицо МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина:
- формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4 к Правилам);
 - устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
 - направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления).
- 14.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №3 Правил).
15. Основание для отказа в приеме документов:
- обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 20 Правил;
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
 - отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12.1. Правил, в том числе непредставление заявителем в установленный срок (до завершения приема документов) оригиналов документов, указанных в пункте 12.1. Правил при подаче заявления в электронном виде;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.
16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей
17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 12.1 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 12.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;
18. Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;
19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, уставом МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними;

20. Во внеочередном порядке предоставляются места:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей
21. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
22. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями); которых являются родители (Законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации;
23. Дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи имеют право первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
25. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 20, 21, 22 и 23 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Зачисление оформляется распорядительным актом МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии оснований для отказа в зачислении в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина заявителю направляется уведомление (Приложение №5 Правил) в течение 7 рабочих дней после завершения приема заявлений способом, указанным заявителем при обращении в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест.

26. Время приема заявлений и документов определяется приказом директора МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина.

Количество первых классов в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

С целью организации приема обучающихся в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина до 1 апреля текущего года приказом по школе создается приемная комиссия по комплектованию классных коллективов. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы, социальный работник, учитель-логопед, учителя 4х классов, заведующая канцелярией.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ-9 им. А.С. Пушкина, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Зачислить в 1-й класс
с 1 сентября 20__ года
Директор МОУ СШ №9
им.А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
_____ Н.Н. Демощина

Директору МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
Демощиной Н.Н.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания)

и зачислить в 1 класс с 1 сентября 20__ года.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Мать	Отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания			
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)			

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;
(подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка:

- языка образования - _____,
- изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне начального и основного общего образования
- изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне начального и основного общего образования.

С Уставом МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____

(подпись)

Приказ № _____ -у от _____
вх № _____

Зачислить в _____ й класс
с _____ 20 ____ года
Директор МОУ СШ №9
им.А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
_____ Н.Н. Демощина

Директору МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
Демощиной Н.Н.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания)

и зачислить в _____ класс с _____ 20 ____ года

в порядке перевода из _____

Прилагаю: личное дело на имя _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Мать	Отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания			
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)			

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

(подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка:

- языка образования - _____,
- изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне _____ общего образования (начального, основного, среднего)
- изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования. (начального, основного, среднего).

С Уставом МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____

(подпись)

Приказ № _____ -у от _____
вх № _____

Зачислить в 10-й класс
с 1 сентября 20__ года
Директор МОУ СШ №9
им.А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
_____ Н.Н. Демошина

Директору МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ
Демошиной Н.Н.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания)

и зачислить в 10 класс с 1 сентября 20__ года по

(указывается профиль обучения при его наличии)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Мать	Отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания			
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)			

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, с приложением подтверждающего документа (да, нет) _____;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;
(подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка:

- языка образования - _____,
- изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне среднего общего образования;
- изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне среднего общего образования.

С Уставом МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина г.Волжска РМЭ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____

(подпись)

Приказ № _____ -у от _____
вх № _____

Приложение №2 к Правилам.

**Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении
в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина**

№ п/п	№ заявления (распределен ный)	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата очного приема (в случае подачи заявление дистанционно)	Прилагаемые документы	Подпись заявителя в получении расписки

Я _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка _____ в _____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего первоочередное, преимущественное право на предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- Иное _____

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

Приложение №4 к Правилам.

**Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления
в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина**

Уважаемый(ая) _____ !
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ МП.
(дата выдачи уведомления)

Приложение №5 к Правилам.

Уведомление об отказе в зачислении в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина

Уважаемый(ая) _____ !
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании

_____ в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ МП.
(дата выдачи уведомления)