

**Изменения в Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального об-  
щего, основного общего и среднего общего образования в  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 им. А.С.  
Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл**

1. В Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл внести следующие изменения:
- а) в абзаце первом пункта 10 после слов "в сети Интернет" дополнить словами ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>20</sup> (далее - ЕПГУ);
  - б) в абзаце первом пункта 25 слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года";
  - в) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:  
«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
    - в электронной форме посредством ЕПГУ;
    - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
    - лично в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина;»

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №2 к Правилам). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содер-

жащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

г) подпункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

д) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 12.1 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 12.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»