

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ СОШ « 9  
\_\_\_\_\_ /Демошина Н.Н.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 10  
« 28 » августа 2025г.

Приказ № 0109010-од  
от « 01 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающегося**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средней школы №9 им. А.С.Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом школы, ФОП НОО утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370, ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание Портфолио индивидуальных достижений обучающегося МОУ СШ №9 им. А.С.Пушкина, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания Портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, реализующих ФОП.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в МОУ СШ №9 им. А.С.Пушкина (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

1.5. Портфолио - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях

обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения; для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, общеучебных навыков.

2. 2. Основными задачами применения Портфолио являются: - Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося - Систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, научную, творческую, общественно-значимую, спортивную - Формирование у учащегося основ целеполагания, планирования, организации и рефлексии собственной деятельности - Создание условий для отслеживания ребенком динамики собственного развития - Создание адекватной самооценки - Создание ситуации успеха для каждого ученика - Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Функции Портфолио.**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда

3.3. Воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

## **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, играет важную роль при переходе на следующий уровень образования, при определении вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио: начальное общее образование – 1-4 классы; основное общее образование – 5-9 классы; среднее общее образование – 10-11 классы.

4.3. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя- предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

## **5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### *5.2. Обязанности обучающегося:*

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### *5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

### *5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### *5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

### *5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. Заместитель директора по учебной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе МБОУ СОШ с.Киселёвка и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио. 5.6.2. *Директор МОУ СШ №9 им. А.С.Пушкина* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

## 6. Структура, содержание и оформление Портфолио

6.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого ученика как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребёнка в строгие рамки и предлагается следующая структура (разделы) Приложение 1-9:

**Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, контактная информация, фото обучающегося).

6.1.1. **«Мой портрет» («Мой мир»):** автобиография, данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, самоанализ начала и окончания учебного года, анализ собственных планов, формулирование образовательных целей, фиксирование степени их выполнения, результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению.

6.1.2. **«Мои учебные достижения»:** аттестационная ведомость отметок по предметам учебного плана по четвертям и годам обучения, сведения об участии в учебных проектах, предметных олимпиадах, сведения об участии предметных, творческих, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах.

6.1.3. **«Я гражданин»:** постоянное и временные общественные поручения, участие в делах класса и школы (коллективные творческие дела, праздники, конкурсы, социальные акции).

6.1.4. **«Мои увлечения»:** занятость учащегося в учреждениях дополнительного образования, участие в конкурсах и соревнованиях и соответствующие достижения.

6.1.5. **«Кейс психолого-педагогических исследований»:** информация о профессиональных склонностях обучающихся.

6.1.6. **«Отзывы и рекомендации»:** – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника 4 своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.).

6.1.7. **«Разное»** заполняется учащимся по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

6.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. *Систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. *Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.* Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной и основной школе.

6.3. Не допускается включение в Портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО,

исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты Портфолио или несанкционированного доступа к Портфолио посторонних лиц.

## **7. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в МОУ СШ №9 им. А.С.Пушкина структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, разделы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность ведения Портфолио.
  - Аккуратность и эстетичность оформления.
  - Достоверность сведений, представленных в Портфолио.
  - Разборчивость при ведении записей.
  - Наглядность.
  - Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
  - В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.
- 7.5. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 7.6. Учёт документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 7.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 7.8. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **8. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

8.2. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице Приложении 10.

8.3. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 11.

8.4. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

**Приложение 1**

**Титульный лист**



фотография

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Личная подпись учащегося \_\_\_\_\_

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Примерный план автобиографии

1. Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения.
2. Информация о своей семье: о родителях, своих сестрах и братьях: указать, как их зовут, сколько им лет, где они учатся или работают. Желательно рассказать о семейных традициях. (Вся информация согласовывается с родителями).
3. Информация об учебе в начальной школе: фамилия, имя и отчество первой учительницы, чему она научила (ответственности, аккуратности, умению держать данное слово, честности и пр.). Следует рассказать о своих достижениях в младших классах, любимых предметах, участии в общественной жизни классного коллектива, вспомнить наиболее интересные мероприятия.
4. Информация об учебе в средней школе: фамилия, имя и отчество классного руководителя, рассказ о классном коллективе, своих товарищах, классных традициях, своем общественном поручении, участии в различных праздниках, конкурсах, олимпиадах.

5. Рассказ о дополнительных занятиях во внеурочное время (название секции, кружка, школы) и об успехах в этом направлении (указать, в каких наиболее значимых соревнованиях или конкурсах принимал участие, каких достиг результатов).
6. Рассказ о планах на будущее, перечень умений, которыми хотел бы овладеть.

### Приложение 3

#### Самоанализ начала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года (анализ собственных планов и интересов)

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Мне интересны учебные предметы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год:

Учебный год	Чего я хочу добиться	Что я собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### Самоанализ по итогам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Невыполненным оказалось..., потому что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Приложение 4

**Итоговые аттестационные ведомости отметок по триместрам и годам обучения**  
(можно распечатать из электронного журнала)

#### Приложение 5

**Участие в учебных проектах**

№	Название проектной работы	Дата	Предмет	Учитель	Оценка
1					
...					

## Приложение 6

### Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных мероприятиях

№	Название конкурсного мероприятия	Дата	Полученный документ	Результат

## Приложение 7

### Постоянные и временные общественные поручения

№	Название поручения	Краткое описание обязанностей	Самооценка качества выполнения
1			

## Приложение 8

### Участие в делах класса и школы

№	Название мероприятия	Характер участия	Результат
1			
...			

## Приложение 9

## Индивидуальная карта результатов психологической диагностики учащегося 9 класса

1. Результаты методики «Профиль»
2. Анкета «Типы интеллекта»
3. Результаты методики «Определение типа будущей профессии»
4. Опросник типа мышления
5. Результаты ШТУРА (по предметам)

Мой тип темперамента \_\_\_\_\_

Мой первичный профессиональный выбор \_\_\_\_\_

### Приложение 10

#### Шкала исчисления образовательного рейтинга обучающегося

##### *1. Раздел «Мой портрет»*

№	Показатель	Индикатор	Балл
1	Автобиография	Автобиография написана полно в соответствии с предложенным планом. В оформлении автобиографии присутствует иллюстративный материал	5 баллов 3 балла
2	Самоанализ начала и окончания учебного года	Четко определены цели образовательной деятельности.  Четко определены задачи образовательной деятельности.  Поставленные цели достигнуты	1 балл за каждый уч. год  1 балл за каждый уч. год  5 баллов за каждый уч. период

##### *2. Раздел «Мои учебные достижения»*

№	Показатель	Индикатор	Балл
1.	Итоговые отметки по предметам	Средний балл по итогам учебного года, умноженный на 10	
2.	Участие в учебных проектах	Отметка за каждый проект	
3.	Участие в олимпиадах, интеллектуальных, спортивных мероприятиях	Уровень и характер участия Школьный уровень: - участник - призер - победитель	1 балл 2 балла 3 балла

		Муниципальный уровень: - участник - призер - победитель Региональный уровень: - участник - призер - победитель Всероссийский уровень: - участник - призер - победитель Международный уровень: - участник - призер - победитель	3 балла 4 балла 5 баллов 5 баллов 7 баллов 10 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов
--	--	---	---

### 3. Раздел «Я-гражданин»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1.	Участие в самоуправлении класса и школы	<p>Постоянное общественное поручение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);</li> <li>– средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);</li> <li>– низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)</li> <li>– низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности.</li> </ul> <p>Временное общественное поручение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая активность и хорошее качество выполнения поручения(согласно отзыву педагога);</li> <li>– средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);</li> <li>– низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога).</li> <li>– низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности</li> </ul>	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2.	Участие в делах класса и школы (КТД, праздники, конкурсы, социальные акции). Оценивается каждое мероприятие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высокая активность и высокая результативность участия.</li> <li>– Средняя активность при хорошей результативности участия.</li> <li>– Низкая активность при удовлетворительной результативности.</li> </ul>	5 балло 3 балла 1 балл

		– Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности.	0 баллов
		– Наличие качественного иллюстративного материала (фото отражающие участие ребенка в различных видах деятельности)	5 баллов

#### 4. Раздел «Мои увлечения»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1.	Название направления деятельности. Отдельно оценивается каждое направление	Обучение в музыкальной, художественной школе.	5 баллов
		Участие в работе творческого объединения.	5 баллов
		Посещение спортивной секции.	5 баллов
		Признание результатов: муниципальный уровень;	5 баллов
		региональный уровень;	10 баллов
		всероссийский уровень;	20 баллов
международный уровень.	40 баллов		
		Наличие качественного иллюстративного материала (фото работ)	5 баллов

#### 5. Раздел «Кейс психолого-педагогических исследований»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1.	Индивидуальная карта результатов психологической диагностики.	Наличие индивидуальной карты результатов психологической диагностики.	1 балл
		Высокое качество самодиагностики.	2 балла
		Аккуратность оформления	1 балл

#### 6. Раздел «Отзывы и рекомендации»

Характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности	Полнота представления материалов	до 2 баллов
---	----------------------------------	-------------

#### Дополнительное оценивание

№	Показатель	Балл
1.	Сообщения СМИ с положительной оценкой деятельности учащегося	8 баллов
2.	Грамота по окончании года	5 баллов
3.	Грамота или благодарственное письмо администрации ОУ по окончании года за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
4.	Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

Приложение 11

## Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(Полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Раздел «Мой портрет»	
2	Раздел «Мои учебные достижения»	
3	Раздел «Я - гражданин»	
4	Раздел «Мои увлечения»	
5	Раздел «Кейс психолого-педагогических исследований»	
6	Раздел «Отзывы и рекомендации»	
7	Дополнительное оценивание	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата

Директор школы: \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ /