

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от « 30 » августа 2024 г
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина
Демошиной Н.Н.
№3008012-о/д от 30 августа 2024 года

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С.
Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл,

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку,

результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 7*).

2.1. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь учебной части ОО.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Фирменный бланк

Справка об обучении в образовательном учреждении

Данная справка выдана выпускнику _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в _Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска РМЭ _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

РМЭ г. Волжск, ул. Ленина, д. 34

в _____ классе в _20__ - 20__ учебном году и получил итоговые отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Директор образовательного
учреждения

/ _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Фирменный бланк

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина»

Города Волжска Республики Марий Эл, РМЭ, г. Волжск, ул. Ленина, д. 34

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____ Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №9 им. А.С. пушкина» города Волжска Республики марий Эл

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель ____

Тел.: _____

«_____» _____ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «____» _____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

_____,

*(полное наименование образовательной организации)*_____
*(подпись)*_____
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель ____

Тел.: _____

«_____» _____ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в

_____ класс «_____» _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

«_____» _____ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

Печать образовательной организации

Исполнитель ____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО

Приложение 6

«_____» _____ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____ ,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Справка № _____ от _____ 20 ____ года

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20____ году поступил в образовательное учреждение среднего
общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
(полное наименование образовательного учреждения,

школа №9 им.А.С.Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл

Приказ № _____ от _____

Номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию №А007-01267-12/01135664 от 15 июня 2015 года
(указываются номер и дата выдачи

бессрочно Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20 _____ г.

Справка выдана для представления в военкомат комиссариат

Отдел военного комиссариата Республики Марий Эл по г. Волжску и Волжскому р-ну
(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения

М.П.

Н.Н. Демощина

(подпись, инициал имени, фамилия)