

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического
совета МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина
Протокол №8 от 30.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина

Л.С. Сошникова
Приказ № 3108005 о\д
от 31.08.2020г.



Положение О системе дополнительного образования МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина

1. Основные положения.

Система дополнительного образования МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина функционирует в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26.05.2015г. серия 12Л01 №0000427, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95.1, 95.2); Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»; Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ. Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей. Дополнительное образование – это сфера деятельности, которая дает возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлеченность, удовлетворять их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формировать у учащихся культуру здорового образа и безопасного образа жизни.

2. Цель и задачи.

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования

Задачи и направления работы:

1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3. Направленности и уровни программ дополнительного образования.

В МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина дополнительные общеобразовательные программы реализуются на бюджетной и внебюджетной основе по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на ознакомительном, базовом и углубленном уровне.

4. Результативность образовательного процесса и соотнесение программ по уровням.

Результативность образовательного процесса дополнительного образования рассматривается по следующим показателям: выполнение учебного плана, сохранность детского контингента, достижения учащихся.

К ознакомительному уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, которые предоставляются учащимся в возрасте от 7 до 18 лет. При этом срок освоения программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю. Результатом обучения является освоение обучающимися образовательной программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

К базовому уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, которые предоставляются учащимся в возрасте от 8 до 18 лет, осваивающим программы начального общего (с 3 класса), основного общего, среднего общего образования. При этом срок освоения программы составляет не менее 1 года, время обучения – от 2 до 6 часов в неделю для программ, формирующих современные умения и навыки для учебы, жизни и труда; от 3 до 5 часов в неделю для иных программ.

К углубленному уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, которые предоставляются учащимся в возрасте от 12 до 18 лет, осваивающим программы основного общего, среднего общего образования,

программы среднего профессионального образования. При этом срок освоения программы составляет не менее 1 года, время обучения – от 2 до 8 часов в неделю для программ формирующих современные умения и навыки для учебы, жизни и труда; не менее 2 лет, время обучения – от 4 до 8 часов в неделю для иных программ.

Учебный план.

Учебный план Системы дополнительного образования МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина разработан с учетом всех требований нормативно-правовых документов, касающихся образовательного процесса. Данный документ регламентирует организацию образовательного процесса, определяет количество часов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом или группой педагогов и утверждается на педагогическом совете и руководителем школы.

Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время школьных каникул учебный процесс продолжается в форме экскурсий, праздников, соревнований и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в ОУ.

Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

Дополнительные общеразвивающие программы для учащихся учитывают их возрастные и индивидуальные особенности. Продолжительность освоения программы по годам определяется педагогом в соответствии с запросом детей и родителей. Недельная нагрузка на одну группу определяется заместителем директора по воспитательной работе по согласованию с педагогом в зависимости от профиля объединения, возраста учащихся, продолжительности освоения данной программы, как правило, от 2 до 9 часов в неделю.

Расписание составляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учётом загруженности кабинетов, пожеланий родителей и детей по принципу 6 - дневной рабочей недели.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ по отдельному приказу, распоряжению или в соответствии с планом Школы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, культурно-досуговые или спортивные события. В этих случаях состав учебных групп и расписание занятий может меняться.

5. Объединения дополнительного образования и их состав.

Во дополнительном образовании занимаются дети разного возраста: начального, среднего и старшего школьного. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. При формировании групп учитываются возрастные особенности детей. В зависимости от воспитательных, развивающих или образовательных целей допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Объединения дополнительного образования в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина могут быть разные по форме и названию: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются учебным планом и расписанием занятий. Каждый педагог ведет учет работы объединения и его состава в «Журнале учета работы» (приложение №1).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Образовательная организация реализует общеразвивающие программы дополнительного образования детей с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в общеобразовательной организации условий.

Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе общеразвивающих программ дополнительного образования детей и учебного плана, утвержденных директором школы.

Запись детей в творческие объединения осуществляется по желанию учащихся, по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №2).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам планируется с учетом особенностей психофизического развития. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими, так и в группах или индивидуальная работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Журнал учета работы объединения является учетным финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу.

1. Журнал учета работы объединения рассчитан на учебный год и может вестись как в одной, так и в нескольких группах объединения, работающих по идентичной программе. Допускается ведение журнала по отдельным дисциплинам.
2. Записи в журнале производятся в день занятия четко, аккуратно и разборчиво.
3. На титульном листе журнала педагог записывает название объединения; фамилию, имя, отчество педагога, на первой странице – расписание занятий и ведет учет выполнения учебного плана. Все изменения расписания допускаются на основании заявления педагога, утверждаются директором, заместителем директора, методистом и отмечаются на первой странице журнала.
4. Для учета работы объединения в журнале указывается состав объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы (специальная терминология вносится без сокращений), дата и количество часов работы с группой в соответствии с расписанием.
5. Педагог систематически, в дни и часы занятий объединения, отмечает в журнале: не явившихся – буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).
6. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся в объединении».
7. В разделах «Данные об обучающихся и их родителях» допускаются списки группы в отпечатанном виде.
8. Педагог систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж, вносят в «Список обучающихся, прошедших инструктаж»

Форма 1

Директору
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №9 им. А.С.
Пушкина» г. Волжска
Л.С. Сошниковой
Родителя (Ф.И.О.) _____

Проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка),
(дата рождения: число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____,
обучающегося МОУ СШ № _____, _____ класса,

в творческое объединение МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина « _____ »
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе общеразвивающего вида
_____ направленности

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Подпись родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка _____
в МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина», в рамках реализации дополнительных
общеобразовательных программ общеразвивающего вида. Даю согласие на использование
фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на официальном
сайте и в группах социальных сетей МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина»; на стендах
МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина»; в видео роликах МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина в
Интернете.

Подпись родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия
номер _____ кем и когда выдан _____

Операторы, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина»
г. Волжска (далее - МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина»)
Адрес: 425000, РМЭ, г. Волжск, ул. Ленина, 34;

Цель обработки персональных данных - реализация дополнительных
общеобразовательных программ МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина», ведение
сопровождающей документации образовательного процесса, связь с родителями по поводу
образования и воспитания детей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, номера
телефонов, сведения о несовершеннолетнем ребенке, обучающемся в МОУ «СШ №9 им. А.С.
Пушкина»: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, место учебы, состояние
здоровья.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие:**

сбор	использование
систематизация	распространение (передача)
накопление	блокирование
хранение	уничтожение
уточнение (обновление, изменение)	

Срок, в течение которого действует согласие: на время реализации дополнительной
общеобразовательной программы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)