МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина

Подписан: МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина
DN: OID.1.2.643.3.131.1.1=001216008163, E=schol9@yandex.ru, C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Волжск, O=МОУ СШ №9, CN=МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.10 15:41:02+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина

_____/Сошникова Л.С./
«_21_»__марта___2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе
МОУ «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина»
города Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска РМЭ, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженность.

1.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).

1.4.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5).

2.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5.Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. (ст.58, п.8)

2.7.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8.Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9.Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10.По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.2.В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.3 . Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

VI. Особенности условного перевода

4.1.Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5).

VII. Ведение документации

1. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

   Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

   Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

2. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале предыдущего года решения педсовета:

- в мае: «Переведен в … класс условно Протокол №… от …….».

По результатам заключительного контроля:

- «По итогам ликвидации задолженности переведен в … класс. Протокол педсовета от ……№….».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в … классе. Протокол педсовета … от ……№….».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на ……(указать форму обучения). Протокол педсовета от … … …№ … … …».

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____

Администрация МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска РМЭ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца)_____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 201__г. по «____» _____ 201__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по_____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации(ст.58,п.10).

Директор школы Сошникова Л.С.

Классный руководитель _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Ознакомлены

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)* *(дата)*

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____

Администрация МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска РМЭ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____

(Ф.И. ученика)

учени_____ класса, имеющ____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по_____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Директор школы _____ Сошникова Л.С.

Классный руководитель _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Ознакомлены

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)* *(дата)*

Согласие: _____ _____

(да,нет) *(подпись)*