

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 6 от 30.08.2016 г.

Утверждено  
Директором школы Сошникова Л.С.  
Приказ №151-о/д от 01.09.2016\_\_

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ (далее - Школа):

- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с

соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Школы.

1.9. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете протокол № 6 от 30. 08. 2016 г. утверждено приказом директора №150- о/д от 31.08.2016 г.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- организации индивидуальной работы с учащимися в зависимости от их образовательных потребностей.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестирования; лабораторных и практических работ; письменных контрольных работ; диктанта, изложения; сочинения; реферата.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным триместрам в 1-11 -х классах по предметам с недельной нагрузкой от 1 часа;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только качественную оценку успешности освоения образовательной программы, согласно «Положению о системе оценивания учебных достижений обучающихся».

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- при текущем/промежуточном контроле достижения метапредметных результатов в классах, внедряющих ФГОС, по уровням (превосходный, успешный, достаточный, критический).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Учреждении;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр в общие сроки не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не менее чем за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года во всех классах.

3.1.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

3.1.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

- в 9, 11 -ых классах аттестация за год производится на основе результатов текущего контроля и результатов триместрового текущего контроля;
- в 2-8, 10-ых классах промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля за триместр и контрольной годовой аттестации по предмету (предметам) и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля за триместр и результатов контрольной годовой аттестации.
- в 1-ых классах промежуточная аттестация проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5 -ти балльной шкале и использует только качественную оценку успешности освоения образовательной программы.

3.2.1 Итоговые отметки учащихся за триместр, год должны быть обоснованы. Оценка «3»-удовлетворительно выставляется при средневзвешенном балле не менее чем 2,6; оценка «4»- хорошо выставляется при средневзвешенном балле не менее чем 3,6; оценка «5»- отлично выставляется при средневзвешенном балле не менее чем 4,6. (В учет средневзвешенного балла входят контрольные работы, диктанты и п.т. работы, изучающие степень усвоения программы).

3.3. Контрольная годовая аттестация во 2 - 8, 10 классах проводится в форме обязательных письменных контрольных работ по русскому языку и математике.

Контрольная годовая аттестация в 1 -ых классах проводится в форме комплексной метапредметной контрольной работы.

3.4. Контрольная годовая работа по другим предметам учебного плана во 2- 8,10 классах может проводиться по выбору педагогического совета школы.

3.5. В профильных классах выбираются предметы, соответствующие профилю.

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.6.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся основного и среднего общего образования.

3.7. Контрольная годовая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы.

3.7.1. Дополнительно контрольная годовая аттестация в классах, реализующих ФГОС, проводится в форме:

- ФГОС НОО - комплексной метапредметной контрольной работы;
- ФГОС ООО - комплексной метапредметной контрольной работы и защиты индивидуального ученического проекта.

Сроки проведения комплексных метапредметных работ и защиты индивидуальных ученических проектов (апрель/май) утверждаются приказом директора школы.

В 5-ых классах проводится дополнительно стартовая комплексная метапредметная контрольная работа с целью определения уровня сформированности метапредметных умений.

Сроки проведения стартовой комплексной метапредметной контрольной работы (сентябрь/октябрь) утверждаются приказом директора школы.

Оценивание комплексной метапредметной контрольной работы и защиты индивидуального ученического проекта осуществляется согласно «Положению о системе оценивания учебных достижений обучающихся». Системная оценка результатов указанных работ фиксируется в портфолио учащихся.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.8.2. от контрольной годовой аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации (на момент проведения);
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.8.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения контрольной годовой аттестации, могут:

- пройти контрольную годовую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8.2 настоящего Положения.

3.8.4. контрольная годовая аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы за 7 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы, при проведении контрольной годовой аттестации;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.9. Информация о проведении контрольной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра посредством размещения на информационном стенде Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 5).

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школы не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете и являются основанием для:

- перевода учащихся 1-8,10 класса в следующий класс обучения;
- допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) согласно положению «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

4.2.1. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»),

4.2.2. Обучающиеся 1 классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если они продемонстрировали:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков на уровне не ниже достаточного;
- сформированность общеучебных умений на уровне не ниже достаточного при выполнении итоговой комплексной работы.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

5.5. Контрольная годовая аттестация экстерна в Школе проводится по всем предметам учебного плана:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

5.6. Ход и итоги проведения контрольной годовой аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстернa и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в сроки, определяемые педагогическим советом школы.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в МУОО администрации городского округа «Город Волжск», согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **6. Порядок ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами текущего контроля успеваемости обучающихся и результатами промежуточной аттестации**

6.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (классный журнал, дневник), в том числе в электронной форме, а также по запросу родителей (законных представителей).

6.2. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.3. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

6.4. Результаты текущего контроля за триместр и результаты промежуточной аттестации обучающихся доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметок.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за триместр и промежуточной аттестации обучающихся классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления в течение 3 рабочих дней после выставления отметок.

#### **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании Педагогического совета.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их принятия Педагогическим советом с учетом мнения Родительского комитета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол №6 от \_28\_августа .201 7\_ г.

Утверждено  
Директором школы Сошникова Л.С.  
Приказ № - от \_\_. \_\_.201\_\_

**Дополнения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ**

**8. Дополнения в условиях перехода на ББЖ**

В АИС «Сетевой город. Образование» каждому обучающемуся должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов АИС «Сетевой город. Образование»).

В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главлитом СССР 15 августа 1988 года) (ред. от 31 июля 2007 года) определяется следующий порядок хранения:

Срок хранения классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет.

При переходе на ББЖ в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

При переходе на ББЖ в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале успеваемости.