Подписан: Сошникова Людмила Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.09.01 10:53:52+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина

_____Л.С.Сошникова

«_1__»___09___2023 г.

План научно-методической работы

на 2023 – 2024 учебный год

МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска
Республики Марий Эл

Научно-методическая тема школы:

- **Формирование эффективной образовательной среды для повышения качества образования**

Цель научно-методической работы школы: повышение профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

1. Совершенствовать научно-методическую, исследовательскую, инновационную работу педагогов с целью достижения современного качества образования в условиях перехода на новый ФГОС и ФООП;
2. Создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога
3. Продолжить освоение, внедрение и распространение современных образовательных технологий и передового педагогического опыта
4. Работа по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями, а также методикой преподавания по новым ФГОС и ФООП

Прогнозируемые результаты на конец 2023-2024 учебного года

1. Участие в семинарах, конференциях педагогов школы

2. Развитие профессиональной ориентации и навыков научно-исследовательской работы педагогов школы
3. Мотивация к дальнейшему повышению профессиональной компетентности педагогов
4. Совершенствование методики преподавания по новым ФГОСам и ФООП

Основные направления методической работы:

- работа с нормативными документами;
- работа над единой методической темой;
- диагностическая работа;
- организация педсоветов, совещаний, семинаров, творческих групп, консилиумов;
- участие в различных конкурсах;
- методическое сопровождение инновационной, проектной деятельности;
- внутришкольное повышение квалификации
- анализ деятельности методической работы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях перехода на новый ФГОС и ФООП;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- работа по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями, а также методикой преподавания по новым ФГОС и ФООП;
- реализация инновационной деятельности в школе;

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Изучение положения о процедуре прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.	Октябрь .	Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Вениаминова О.П. – зам.директора по УВР	Оформление стенда с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.
2	Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР – Тямакова А. А., Вениаминова О.П.	Список аттестующихся педагогов.
3	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам – Печникова Г. В. Зам. директора по УВР - Вениаминова О.П.	Оформление аттестационных материалов педагогов.

4	Изучение итогов работы аттестующихся учителей, оказание помощи в их систематизации	Апрель	Зам. директора по УВР - Вениаминова О.П. Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам – Печникова Г. В	Справка работы аттестующихся педагогов.
5	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам директора по УВР - Вениаминова О.П. руководители ШМО, учителя - предметники	Накопление материалов по методической работе школы
6	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Зав. канцелярией.	Приведение в соответствие документов

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Совершенствовать систему внутришкольного управления профессиональным развитием педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответсвенные	Результат
1	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2023-2024 году.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам – Печникова Г. В. Зам директора по УВР - Вениаминова О.П.	Списки педагогических работников на плановое повышение

2	Создание перспективного плана методического сопровождения педагогов	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР - Вениаминова О.П.	Создание плана
3	Создание рейтинговой таблицы успешности педагогов как фактора мотивации повышения профессиональной компетентности	май	Зам директора по УВР - Вениаминова О.П.	Создание рейтинговой таблицы
4	Введение ИОМ педагогов для перспективного определения профессионального развития	В течение года	Зам директора по УВР - Вениаминова О.П. Руководители ШМО	Создание ИОМ педагога
5	Диагностическая работа	В течение года	Зам директора по УВР - Вениаминова О.П.	

Педагогические советы

Цель: обеспечение необходимой информационно-методической осведомлённости педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Директор школы – Сошникова Л. С.	План работы школы на 2023-2024 учебный год.
	Педагогические чтения «Изменения в системе общего образования в 2023 учебном году: переход на ФООП »	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Оказание информационно-педагогической поддержки педагогам школы

2	Тематический педагогический совет: «Учебная мотивация – основа формирования функциональной грамотности учащихся»	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Оказание информационно-педагогической поддержки педагогам школы
3	Практико-ориентированный семинар «Секреты мастерства»	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. , руководители ШМО	Оказание методической поддержки педагогам
4	Анализ по итогам года. Перспективы	Май, август	Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Рейтинговые таблицы

Включение педагогов школы в инновационную деятельность

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проектно-исследовательская деятельность учащихся (открытая защита проектов)	Январь -апрель 10– 11 классы Апрель – 5 классы Май – 4 классы	Петров С.О., педагог курса "Индивидуальный проект" в 10-11-х классах Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО Учителя-предметники	Организация и проведение школьной научно-практической конференции по проектной деятельности

2	Участие в Республиканской НПК «Пушкинские чтения»	Февраль	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов школы;
3	Школьный фестиваль «Калейдоскоп методических идей на уроке»	Март-апрель	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности в проведении уроков по ФГОС и ФООП
4	Школьный инновационный проект "Методическое сопровождение учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся для повышения качества образования"	в течение года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности в проведении уроков по ФГОС и ФООП
5	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок	Апрель -май	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО	Обеспечение участия педагогов в конкурсе Повышение профессиональной компетентности в проведении уроков по ФГОС и ФООП
5	Диагностическая работа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Анализ полученных данных

Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: выявление затруднений при организации урока и информационно-методическая поддержка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат

1.	Прикрепление наставников. Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование.	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам - Печникова Г. В.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам - Печникова Г. В.	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Зам. директора по УВР – Тямакова А. А. Зам. директора по УВР по начальным классам - Печникова Г. В.	Анализ достижений и затруднений по проведенным урокам
4	Отчёт о работе над темой самообразования.	Март	Руководители ШМО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов.
5	Обобщение опыта работы за учебный год	Апрель	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Зам. директора по УВР – Тямакова А. А.Зам. директора по УВР по начальным	Выявление проблем, трудностей в работе молодых и вновь прибывших учителей.

			классам - Печникова Г. В.	
	Диагностическая работа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	

Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка к проведению школьных олимпиад	сентябрь октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся в олимпиадном движении
2	Составление графика расписания по подготовке к городской и республиканской олимпиадам и организация занятий	октябрь	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Проведение занятий согласно расписанию
3	Участие во Всероссийских олимпиадах	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Формирование интереса к предмету, увеличение количества участников, победителей и призеров
4	Участие в работе конференций, конкурсов Республиканская НПК «Пушкинские чтения»	В течение года Февраль	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО; Учителя-предметники	Увеличение количества участников, победителей и призеров

5	**Предметные недели** Физическая культура, технология, ИЗО, музыка Русский язык и литература Математика, физика, информатика Английский язык География, биология, химия, история, обществознание, ИКН Начальная школа	В течение года	Зам.директора по ВР Черемунина А. Н. Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Руководители ШМО; Учителя-предметники	Формирование интереса к предмету
6	Проведение школьной научно-практической конференции «День науки»	Апрель-май	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся, формирование интереса к предмету
7	Организация фестиваля «Знатоки науки»	Май	Зам.директора по ВР Черемунина А. Н. Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Положение о портфолио обучающихся , рейтинговая таблица результативности обучающихся
	Диагностическая работа: психолого-педагогическое сопровождение способных и талантливых обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. учителя-предметники	Разработка ИОП для одарённых учащихся

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Изучение передового педагогического опыта	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Создание банка данных
2	Оформление методической «копилки»	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3	Представление опыта на заседаниях МО	Ноябрь, март-апрель.	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения.
4	Представление опыта работы на Республиканской НПК «Пушкинские чтения»	февраль	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Распространение опыта работы, страница сайта «Методическая копилка».
5	Представление опыта работы в школьном проекте "Методическое сопровождение учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся для повышения качества образования" на сайте школы	Ноябрь-апрель.	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П. Ответственный за заполнение сайта – Чиркова Е.В.	Распространение опыта работы, страница сайта «Методическая копилка».
6	Сбор материалов для оформления портфолио педагогов.	В течение учебного года.	Педагоги школы	Оформление портфолио педагогов.
7	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Рекомендации для распространения опыта.

8	Представление опыта в профессиональных изданиях по методической работе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР – Вениаминова О.П.	Рекомендации для написания статей