

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### Цель внутришкольного контроля:

Контроль реализации ООП ООП ОО, ООП СОО МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина г. Волжска РМЭ, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья обучающихся

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация Внутренней оценки качества образования по всем предметам учебного плана ОУ.
2. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющих отслеживать личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития.

| №<br>п/п                                                | Содержание контроля                                                          | Цель контроля                                                                                                          | Вид контроля                      | Объекты контроля                                                                                               | Ответственный за<br>осуществление<br>контроля             | Подведение<br>итогов ВШК                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                           |                                                                              |                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                |                                                           |                                                                    |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>             |                                                                              |                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                |                                                           |                                                                    |
| 1                                                       | Комплектование 10-х классов                                                  | Соблюдение требований Устава школы                                                                                     | Тематический                      | Документы учащихся 10-х классов<br>Списки учащихся 10-х классов                                                | Зам.директора по УВР                                      | Приказ                                                             |
| 2                                                       | Распределение выпускников 9,11 классов 2024-2025 уч.года                     | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга        | Тематический                      | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | Зам.директора по УВР                                      | Списки распределения выпускников 9, 11-х классов 2023-2024 уч.года |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                              |                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                |                                                           |                                                                    |
| 1                                                       | Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка»                            | Готовность к проведению мероприятий                                                                                    | Тематический                      | Сценарий<br>Оформление помещений                                                                               | Зам.директора по ВР                                       | Административное совещание, приказ                                 |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                              |                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                |                                                           |                                                                    |
| 1                                                       | Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                                         | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования                             | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР          | Административное совещание совместно с профкомом школы             |
| 2                                                       | Подготовка к тарификации                                                     | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный                       | Трудовые книжки<br>Документы об образовании<br>Аттестационные листы                                            | Директор школы, зам. директора по УВР, делопроизводитель. | Список педагогических работников<br>Приказы                        |
| 3                                                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                       | Знание педагогами своих функциональных обязанностей                                                                    | Фронтальный                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                                         | Директор школы, делопроизводитель.                        | Введение в действие локальных                                      |

|                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                          | актов школы<br>Подписи<br>работников в<br>листах<br>ознакомления с<br>локальными<br>актами |
| 4                                                   | Аттестация работников на<br>СЗД в 2025-2026 учебном<br>году                                          | Составление списка работников<br>на аттестацию на СЗД в 2024-<br>2025 уч. году и уточнение<br>графика                                                         | Тематический<br>персональный | Списки работников,<br>Планируемых на СЗД                                                                                                                                                    | заместитель<br>директора по УВР                                          | График<br>аттестации<br>Список<br>работников                                               |
| 5                                                   | Рабочие программы<br>учебных предметов и<br>курсов.<br>Рабочие программы<br>внеурочной деятельности. | Знание учителями требований<br>нормативных документов по<br>предметам, корректировка<br>рабочих программ.                                                     | Фронтальный                  | Рабочие программы<br>учебных предметов и<br>курсов,<br>дополнительного<br>образования                                                                                                       | заместитель<br>директора по УВР,<br>Руководители<br>ШМО                  | Утвержденные<br>рабочие<br>программы                                                       |
| 6                                                   | Итоги работы школы и<br>задачи на 2025-2026<br>учебный год .<br>(Педагогический совет)               | Качество подготовки и<br>проведения педагогического<br>совета. Анализ работы школы в<br>2024-2025 учебном году и<br>постановка задач на новый<br>учебный год. | Тематический                 | Материалы педсовета                                                                                                                                                                         | Директор школы,<br>заместители<br>директора по УВР,<br>ВР.               | Протокол<br>педсовета                                                                      |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                            |
| 1                                                   | Санитарное состояние<br>помещений школы                                                              | Выполнение санитарно-<br>гигиенических требований к<br>организации образовательного<br>процесса и соблюдению<br>техники безопасности                          | Фронтальный                  | Работа коллектива<br>школы по подготовке<br>помещений к новому<br>учебному году                                                                                                             | ЗАВХОЗ                                                                   | Собеседование                                                                              |
| 2                                                   | Безопасность организации<br>образовательного процесса в<br>школе.                                    | Обеспечение безопасности в<br>образовательном учреждении,<br>осуществление пропускного<br>режима, работа системы<br>видеонаблюдения.                          | Фронтальный                  | Проведение рейдов по<br>проверки территории и<br>помещений ОУ,<br>проверка<br>функционирования<br>системы<br>видеонаблюдения,<br>проверка порядка<br>ведения журналов учета<br>посетителей, | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>специалист по<br>охране труда. | Приказ,<br>акты, журналы<br>проверки.                                                      |

|                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                             |              |                                                                            |                                                                        |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                             |              | въезда транспорта на территорию и т.д.                                     |                                                                        |                                                                    |
| 3                                                           | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                                                                       | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                      | Тематический | Проведение инструктажа                                                     | Директор школы, завхоз                                                 | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                             |              |                                                                            |                                                                        |                                                                    |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                                     |                                                                                                             |              |                                                                            |                                                                        |                                                                    |
| 1                                                           | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья                                                             | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся                                       | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения      | заместитель директора по УВР,                                          | Договора с родителями обучающихся                                  |
| 2                                                           | Посещаемость учебных занятий                                                                                                        | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                                              | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям      | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися    |
| 3                                                           | Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования, статистический отчет ОО-1 | Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1 | Фронтальный  | Контингент обучающихся, кадровый состав, материально-техническое оснащение | Директор школы, заместители директора, социальный педагог              | Приказ, отчет, индивидуальные учебные планы детей-инвалидов, ОВЗ   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                             |              |                                                                            |                                                                        |                                                                    |

|                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                        |                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                       | Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО» | Знакомство с набором первоклассников<br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Директор школы,<br>заместители директора по УВР, ВР, психолог | Административное совещание<br>Справка      |
| 2                                                       | Уровень знаний учащихся программного материала                                                                               | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)                                                 | Тематический |                                                        | Заместитель директора по УВР,<br>руководители ШМО             | Мониторинг                                 |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>            |                                                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                        |                                                               |                                            |
| 1                                                       | Оформление личных дел учащихся 10-х классов                                                                                  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                                                 | Тематический | Личные дела учащихся 10-х классов                      | Кл. руководитель 10 классов                                   | Административное совещание по 10-м классам |
| 2                                                       | Оформление личных дел прибывших учащихся                                                                                     | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                                                 | Тематический | Личные дела прибывших учащихся                         | Делопроизводит ель                                            | Индивидуальные собеседования               |
| 3                                                       | Алфавитные книги учащихся                                                                                                    | Присвоение номеров личных дел прибывших учащихся                                                                       | Тематический | Алфавитные книги учащихся                              | Делопроизводит ель                                            | Собеседование                              |
| 4                                                       | Электронные классные журналы                                                                                                 | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями                 | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа)                   | Администрация школы                                           | Собеседование по итогам проверки           |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>     |                                                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                        |                                                               |                                            |
| 1                                                       | Организация питания в школьной столовой                                                                                      | Охват учащихся горячим питанием, питание детей категории с ОВЗ и многодетных семей                                     | Тематический | Состояние документации по питанию                      | Заместитель директора по УВР,<br>ответственный за питание     | Административное совещание                 |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                        |                                                               |                                            |

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                |                                               |                                 |                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования                                       | Установление соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. | Фронтальный                    | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация, руководители ШМО | Собеседование                                  |
| 2 | Тарификация педагогических работников                                                                    | О подготовке к тарификации.                                                                                                                                                                              | Фронтальный                    | Материалы тарификации                         | Директор школы                  | Установление доплат и надбавок                 |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2025-2026 учебный год                                                                                                                          | Тематический                   | План работы педагога-психолога                | Психолог                        | Собеседование                                  |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников                            | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников                                                                             | Тематический предупредительный |                                               | Заместитель директора по УВР    | Собеседование, приказ о назначении наставников |

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                                |                                                                                                                               |              |                                               |                                        |                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками                                                                | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 уч.год                                                   | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Педагог-библиотекарь, кл. руководители | Административное совещание, отчет                                  |
| 2 | Организация дежурства администрации по школе, учителей среднего звена при входе на термометрии | Распределение дежурства администрации по школе, учителей среднего звена при входе на термометрии                              | Фронтальный  | График дежурства                              | Заместитель директора по УВР,          | Совещание при директоре                                            |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году                                                  | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br>Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов                       | Комиссия по смотру кабинетов           | Справка<br>Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |

**ОКТАБРЬ**

|                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                 |                                                                                            |                                                         |                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                 |                                                                                            |                                                         |                                             |
| 1                                                           | Итоги успеваемости первой половины I триместра                                                                  | Результативность работы учителей.                                                                     | Фронтальный                     | Мониторинг предварительной успеваемости I триместра                                        | Зам. директора по УВР                                   | Административное совещание, справка         |
| 2                                                           | Контроль за проведением консультаций для обучающихся переведённых в следующий класс условно                     | Организация индивидуальной работы по ликвидации академической задолженности за 2024-2025 учебный год. | Тематический                    | Мониторинг подготовленности к контрольной работе по ликвидации академической задолженности | Зам. директора по УВР                                   | Административное совещание                  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                 |                                                                                            |                                                         |                                             |
| 1                                                           | Тематический контроль 10классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе – итоги адапционного периода» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.             | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классах                                         | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР.       | Малый педсовет, протокол педсовета          |
| 2                                                           | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                       | Подготовка учащихся к олимпиаде                                                                       | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                          | заместитель директора по УВР                            | Приказ, награждения                         |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                 |                                                                                            |                                                         |                                             |
| 1                                                           | Проверка электронных журналов                                                                                   | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                               | Тематический                    | Электронные журналы классов                                                                | заместитель директора по УВР                            | Административное совещание<br>Справка       |
| 2                                                           | Работа школьного сайта                                                                                          | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                      | Тематический                    | Сайт школы                                                                                 | заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за сайт | Административное совещание<br>Собеседование |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>         |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                 |                                                                                            |                                                         |                                             |

|   |                                                                   |                                                              |             |                                                              |                                                  |               |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Организация занятий по АОП для детей с ОВЗ по физической культуре | Индивидуальная работа по физкультуре с детьми-инвалидами ОВЗ | Фронтальный | Рекомендации ПМПК, медицинские справки, планирование занятий | заместитель директора по УВР, учитель-предметник | Собеседование |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                       |                             |                                                                |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Тематический контроль по подготовке учащихся 11-х классов к итоговому сочинению по русскому языку                                                                                   | Апробация ИС по русскому языку 11-х классов                             | Тематический          | Анализ материалов сочинения | Заместитель директора, МО учителей русского языка и литературы | Административное совещание, справка, анализ |
| 2 | Родительские собрание (согласно утверждённого графика) «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Родительское собрание | Нормативные документы       | заместитель директора по УВР,                                  | Протокол собрания                           |

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                                   |                                      |              |                      |                                                    |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей аттестуемых учителей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Материалы аттестации | заместитель директора по УВР, аттестуемые педагоги | Присвоение категории по итогам материалов аттестации |
|   |                                                                   |                                      |              |                      |                                                    |                                                      |

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                          |                   |             |                                               |                              |                                     |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I триместра | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|

|                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                 |                                                                        |                                                               |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2                                                                 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению                                                                   | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки                                                       | Тематический                    | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки             | библиотекарь                                                  | Административное совещание, справка         |
| 3                                                                 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»                                             | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений                                                            | Тематический персональный       | Совет профилактики                                                     | заместитель директора по ВР, психолог                         | Административное совещание, справка         |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                 |                                                                        |                                                               |                                             |
| 1                                                                 | Тематический контроль 8, 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»           | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9-х классах                                  | заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                 |                                                                        |                                                               |                                             |
| 1                                                                 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 8, 9-х классов.(русский язык, Математика)                                        | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                    | Контрольные тетради учащихся 8,9-х классов.(русский язык, математика ) | заместитель директора по УВР, классные руководители           | Административное совещание, справка         |
| 2                                                                 | Проверка электронных журналов 8, 9-х классов                                                                            | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.                                                                              | Тематический                    | Электронные журналы 8-9-х классов                                      | заместитель директора по УВР                                  | Административное совещание, справка         |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                 |                                                                        |                                                               |                                             |
| 1                                                                 | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»                  | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию Учебной деятельности»                         | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9-х классах                                  | Заместитель директора по УВР, классные руководители           | Административное совещание, справка, приказ |

|                                                         |                                                                                                   |                                                                                            |              |                                                             |                                                                |                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2                                                       | Тематический контроль по подготовке учащихся 11-х классов к итоговому сочинению по русскому языку | Апробация ИС по русскому языку 11-х классов                                                | Тематический | Анализ материалов сочинения                                 | Заместитель директора, МО учителей русского языка и литературы | Административное совещание, справка, анализ |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                   |                                                                                            |              |                                                             |                                                                |                                             |
| 1                                                       | Выполнение обязанностей аттестующихся учителей                                                    | Аттестация работника                                                                       | Персональный | Творческий отчет<br>Анализ работы                           | заместитель директора по УВР                                   | Материалы аттестации                        |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                   |                                                                                            |              |                                                             |                                                                |                                             |
| 1                                                       | Предупреждение детского травматизма                                                               | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Ответственный по ОТ и ТБ                                       | Информация                                  |

| ДЕКАБРЬ                                                     |                                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                                                                    |                                                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                                                                    |                                                     |                                               |
| 1                                                           | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»                             | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями               | Фронтальный                        | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | заместитель директора по ВР,                        | Собеседование<br>Информация                   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                                                                    |                                                     |                                               |
| 1                                                           | Тематический контроль в 6-х классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска | Тематический<br>классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска                              | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание<br>Справка, приказ |

|                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                 |                                                                 |                                   |                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 2                                            | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                    | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                            | Тематический                    | Приказ по управлению образования                                | заместитель директора по УВР      | Информация                                   |
| 3                                            | Классно-обобщающий контроль 9,11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»                                                     | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации                                                                                    | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам |                                   | Административно совещание<br>Справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                 |                                                                 |                                   |                                              |
| 1                                            | Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.                          | Фронтальный                     | Классные журналы                                                | Администрация                     | Справка, приказ                              |
| 2                                            | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса                                                                                                  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                    | Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса                 | ШМО                               | Административное совещание, справка          |
| 3                                            | Проверка электронного классного журнала 6 класса                                                                                                           | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.                                   | Тематический                    | Классный журнал 6 класса                                        | заместитель директора по УВР,     | Административное совещание, справка          |
| 4                                            | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.                                                               | Выполнение требований к реализации рабочих программ                                                                                            | Тематический                    | Рабочие программы учебных предметов и курсов                    | заместитель директора по УВР, ШМО | Административное совещание, справка          |

|                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                   |                                                                                            |                                                                |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5                                                                 | Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части                                                                      | Тематический      | Рабочие программы, тетради.                                                                | Администрация.                                                 | Административное совещание, справка         |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                   |                                                                                            |                                                                |                                             |
| 1                                                                 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                                      | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                   | Тематический      | Во время контроля 2 класс                                                                  | Администрация, ответственный по ОТ и ТБ                        | Административное совещание<br>Справка       |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                   |                                                                                            |                                                                |                                             |
| 1                                                                 | Тематический контроль по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку                      | Апробация устного собеседования по русскому языку 9-х классов                                                   | Тематический      | Анализ материалов собеседования                                                            | Заместитель директора, МО учителей русского языка и литературы | Административное совещание, справка, анализ |
| 2                                                                 | Проведение                                                                                                                | Предварительный контроль                                                                                        | Тематический      | Диагностические работы                                                                     | заместитель                                                    | Собеседование                               |
|                                                                   | диагностических тренировочных работ по предметам ЕГЭ в 11,9-х классах                                                     | знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | предупредительный | в ,9-х классах попредметам ЕГЭ                                                             | директора по УВР, учителя-предметники                          | по результатам                              |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                   |                                                                                            |                                                                |                                             |
| 1                                                                 | Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2025 г.                                | Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2025 г.                      | Тематический      | Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2024 г. | Директор школы                                                 | Административное совещание<br>Мониторинг    |
| 2                                                                 | Качество исполнения должностных обязанностей                                                                              | Аттестация педагогических работников                                                                            | Персональный      | Творческий отчёт                                                                           | заместитель директора по УВР                                   | Материалы аттестации                        |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>               |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                   |                                                                                            |                                                                |                                             |

|   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |              |                                                                                       |           |                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Медсестра | Административное совещание<br>Информация |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                |                                                         |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Предварительная успеваемость учащихся во II триместре                                                           | Предварительные итоги II триместра. Результативность работы учителей.                                                                                             | Фронтальный               | Мониторинг предварительной успеваемости по итогам II триместра.                                | заместитель директора по УВР,                           | Административное совещание, справка         |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению и правонарушений. | Фронтальный, персональный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители | Административное совещание<br>собеседование |

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                                                  |                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций будущих выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематический<br>классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Административное совещание<br>Справка, приказ (февраль) |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

### 3. Контроль за школьной документацией

|                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                   |                                                     |                                                   |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Оформление электронных классных журналов                                                                  | Объективности выставления оценок за I триместр и анализ текущих оценок за II триместр                                                    | Тематический                      | Классные журналы<br>Электронные журналы             | Администрация                                     | Собеседование                                               |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                   |                                                     |                                                   |                                                             |
| 1                                                                 | Обеспечение учащихся горячим питанием                                                                     | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.                                                  | Тематический                      | Документация по питанию<br>Анкетирование            | заместитель директора по ВР,                      |                                                             |
| 2                                                                 | Анализ заболеваемости учащихся (текущей)                                                                  | Анализ заболеваемости учащихся                                                                                                           | Тематический                      | Мониторинг                                          | Медсестра                                         | Административно<br>совещание<br>Информация                  |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                   |                                                     |                                                   |                                                             |
| 1                                                                 | Проведение диагностических тренировочных работ по предметам ОГЭ в 9 классах                               | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Тематический<br>предупредительный | Диагностические работы в 9 классах по предметам ОГЭ | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование по результатам                                |
| 2                                                                 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания                                                                                                | Фронтальный                       | Материалы собрания                                  | Администрация                                     | Протокол                                                    |
| 3                                                                 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                                                       | Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору                                                                      | Тематический                      | Заявления учащихся 11 классов                       | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Списки учащихся по предметам                                |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                   |                                                     |                                                   |                                                             |
| 1                                                                 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей                                       | Аттестация педагогических работников                                                                                                     | Персональный                      | Творческий отчет                                    | Администрация                                     | Представления учителей на соответствие заявленной категории |

|                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                       |              |                                                                                      |                                                |                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2                                                   | Эффективность методической работы педагогов                                            | Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг                     |
| 3                                                   | Выполнение муниципального задания                                                      | Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2021года                                                                                           | Тематический | Мониторинг                                                                           | Администрация                                  | Протокол педсовета (в августе) |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                        |                                                                                                                                                       |              |                                                                                      |                                                |                                |
| 1                                                   | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                                                 | Тематический | Классные журналы                                                                     | Администрация                                  | Административное совещание     |

| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                              |                                                          |                                                                           |              |                                                                           |                                                |                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                          |                                                                           |              |                                                                           |                                                |                                     |
| 1                                                           | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН  | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Совет профилактики                             | протокол                            |
| 2                                                           | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги II триместра                                                        | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II триместра                            | заместитель директора по УВР, кл. руководители | Административное совещание, справка |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                          |                                                                           |              |                                                                           |                                                |                                     |

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                |                                                                     |                                    |                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Класно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический класно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классах, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Административно совещание<br>Справка, приказ |
| 2 | Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали                                                                                                    | Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам                                                                         | Тематический персональный      | Классные журналы                                                    | заместитель директора по УВР,      | Информация, собеседование                    |

### 3. Контроль за школьной документацией

|   |                                                            |                                                                                                                                                |              |                                                  |                                                                     |                                     |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 классов | заместитель директора по УВР, классные руководители 7-х классов ШМО | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 7 классов                      | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                                                                        | Тематический | Дневники учащихся 7 классов                      | заместитель директора по УВР                                        | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка электронных классных журналов 7 классов           | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.                                   | Тематический | Классные журналы 7 классов                       | заместитель директора по УВР                                        | Административное совещание, справка |

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                                                                      |                                                                                                                          |              |                                                                                                           |                                                           |                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | заместитель директора по УВР, учителя физической культуры | Административно совещание<br>Справка |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                            |                                                                    |                                |                                                                  |                                                   |                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации                                   | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                        | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический                   | Заявления учащихся 9 классов                                     | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Списки учащихся по предметам |

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                   |                                                                 |                           |                                                             |                |                                                                         |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов  | Анализ выполнения решений педагогических советов                | Фронтальный               | Анализ выполнения решений педагогических советов            | Директор школы | Административно совещание                                               |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год | Тематический Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год | Администрация  | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы<br>Приказ |

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

|   |                  |                                                    |              |                                    |                              |                           |
|---|------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 3, 8 классов | заместитель директора по УВР | Административно совещание |
|---|------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|

| МАРТ                                                 |                                                               |                                                                                             |             |                      |               |        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|--------|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча                  |                                                               |                                                                                             |             |                      |               |        |
| 1                                                    | Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости) | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |                                                               |                                                                                             |             |                      |               |        |

|                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                |                                                                   |                                                       |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»            | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический класно-обобщающий | Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование              | Психолог                                              | Административно совещание<br>Справка, приказ        |
| 2                                                                 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента                                                           | Тематический                   | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники | Административно совещание<br>Справка, приказ        |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                |                                                                   |                                                       |                                                     |
| 1                                                                 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.                                                                                              | Выполнение требований к ведению журналов                                                                                                                    | Тематический                   | Журналы учета внеурочной деятельности                             | заместитель директора по ВР,                          | Административно совещание, справка                  |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                |                                                                   |                                                       |                                                     |
| 1                                                                 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры                                                                        | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы                                                                 | Тематический                   | Документация, анкетирование                                       | Медсестра, учителя физической культуры                | Административно совещание, информация               |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                |                                                                   |                                                       |                                                     |
| 1                                                                 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку и математике                                                                                           | Повторный контроль знаний по русскому языку и математике.                                                                                                   | Предварительный                | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах       | Учителя-предметники                                   | Административно совещание<br>Справка, собеседования |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                |                                                                   |                                                       |                                                     |
| 1                                                                 | Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год                                                                                             | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год                                                                                         | Тематический                   | Список учебников на 2026-2027 уч.год                              | Педагог-библиотекарь                                  | Согласованный с учителями список учебников          |

|                                                     |                                                                                       |                                                                                                                        |              |                                                                         |                              |                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 2                                                   | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников               | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников                                         | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников                            | заместитель директора по ВР, | Административно совещание |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                       |                                                                                                                        |              |                                                                         |                              |                           |
| 1                                                   | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | заместитель директора по УВР | совещание                 |

|                                                             |                                                           |                                                      |             |                                                                                                                           |                                                |                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                               |                                                           |                                                      |             |                                                                                                                           |                                                |                                     |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                           |                                                      |             |                                                                                                                           |                                                |                                     |
| 1                                                           | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.  | Предварительные итоги III триместра                  | Фронтальный | Мониторинг предварительной успеваемости по итогам III триместра                                                           | заместитель директора по УВР, кл. руководители | Административное совещание, справка |
| 2                                                           | Диагностические работы в 5-11 классах (по материалам ВПР) | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы (по материалам ВПР)                                                                                | Зам.директора по УВР                           | Анализ выполненных работ            |
| 3.                                                          | Посещаемость уроков, успеваемость.                        | Работа классного руководителя                        | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, имотивированными на учёбу обучающимися | заместитель директора по ВР,                   | Собеседование<br>Информация         |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                           |                                                      |             |                                                                                                                           |                                                |                                     |

|                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                               |                                                                  |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах                                          | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                                         | Фронтальный обобщающий                         | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместитель директора по УВР, ШМО.                               | Административное совещание<br>Справка, приказ<br>(в мае)        |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                               |                                                                  |                                                                 |
| 1                                                                 | Работа учителя с классным журналом                                                 | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнение программ по итогам II триместра и первой половины III триместра | Тематический обобщающий                        | Классные журналы (в печатном и электронном видах)                                                                             | Администрация                                                    | Административное совещание<br>Справка, приказ                   |
| 2                                                                 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)                    | Фронтальный обобщающий                         | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                                       | заместитель директора по УВР, ШМО.                               | Административное совещание, справка<br>(в мае)<br>Собеседования |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                               |                                                                  |                                                                 |
| 1                                                                 | Тренировочные экзамены в 9 классе по предметам                                     | Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов                   | Предварительный (по плану учителя-предметника) | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе                                                                    | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса. | Административно-совещание<br>Справка, собеседования             |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                               |                                                                  |                                                                 |
| 1.                                                                | Сбор заявлений на аттестацию в 2026-2027 учебном году                              | Формирование списков на аттестацию в 6-2027 учебном году.                                                                                 | Тематический персональный                      | Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном год                                                                    | заместитель директора по УВР                                     | Собеседование                                                   |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>               |                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                               |                                                                  |                                                                 |

|   |                                                                                                                                       |                                         |              |                                                                                            |           |                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения | Медсестра | Административное совещание, информация |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

|   |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                           |                                                                                                    |                                                       |                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс»                       | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный               | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                             | Администрация                                         | Протокол педсовета<br>Приказ                                                             |
| 2 | Педагогический совет «О допуске обучающихся 9,11-х классов к ГИА»                                  | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.                                                                              | Фронтальный               | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                             | Администрация                                         | Протокол педсовета<br>Приказ                                                             |
| 3 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей                                          | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР, ответственный за участок | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                           |                                                                                   |                        |                                                                                                                               |                    |                                               |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация, ШМО | Административное совещание<br>Справка, приказ |
|   |                                           |                                                                                   |                        |                                                                                                                               |                    |                                               |
|   |                                           |                                                                                   |                        |                                                                                                                               |                    |                                               |

| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей                                                               | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий   | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                 | Администрация, ШМО          | Административное совещание, справка (в мае) Собеседования |
| 2                                                                 | Журналы элективных учебных предметов                                                                                                             | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся                                                                    | Фронтальный персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | Администрация,              | Протокол педсовета Собеседования                          |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |                             |                                                           |
| 1                                                                 | Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся                                                    | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся                                  | Тематический             | Данные классных руководителей                                                                           | заместитель директора по ВР | Административное совещание, информация                    |
| 2                                                                 | Организация питания школьников                                                                                                                   | Организация питания школьников                                                                                         | Тематический             | Организация питания школьников                                                                          | заместитель директора по ВР | Административное совещание, информация                    |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |                             |                                                           |
| 1                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы                               | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.                         | Тематический             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                                  | Администрация               | Протокол педсовета                                        |
|                                                                   | основного общего образования»                                                                                                                    |                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |                             |                                                           |
| 2                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.                         | Тематический             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                                  | Администрация               | Протокол педсовета                                        |

| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                          |                                                                                             |                                                           |                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                       | Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс»                                             | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету         | Фронтальный обобщающий   | Материалы педагогического совета                                                            | Администрация                                             | Протокол педсовета                    |
| 2                                                       | Проведение итогового заседания ШМО                                                                                       | Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году                                                                                  | Тематический обобщающий  | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч.году                       | заместитель директора по УВР                              | Анализ работы кафедр                  |
| 3                                                       | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)       | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)                                        | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Мониторинг                            |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                          |                                                                                             |                                                           |                                       |
| 1                                                       | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года | Фронтальный              | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение           | завхоз, учитель ОБЖ, ответственный по ОТ и ТБ             | Административное совещание<br>Справка |
| 2                                                       | Подготовка помещений к проведению ЕГЭ (при условии, что ППЭ останется за школой)                                         | Подготовка к приемке помещений к проведению ЕГЭ                                                                                                            | Фронтальный              | Помещения, которые будут задействованы под ЕГЭ                                              | Директор, заместитель директора по УВР                    | Административное совещание<br>Приказ  |
|                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                          |                                                                                             |                                                           |                                       |

| <b>ИЮНЬ</b>                                |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |  |  |  |  |  |  |

|                                                                              |                                                                 |                                                                                                        |                           |                                                                                        |                                                |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                            | Информирование о приеме учащихся в школу                        | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу                                                | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов                                                | заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Собеседование                    |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                  |                                                                 |                                                                                                        |                           |                                                                                        |                                                |                                  |
| 1                                                                            | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                      | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | Администрация, ШМО                             | Мониторинг                       |
| 2                                                                            | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы                                      | заместитель директора по УВР,                  | Мониторинг<br>Протокол педсовета |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                                 |                                                                 |                                                                                                        |                           |                                                                                        |                                                |                                  |
| 1                                                                            | Личные дела учащихся                                            | Оформление классными руководителями личных дел учащихся                                                | Тематический персональный | Личные дела учащихся                                                                   | заместитель директора по УВР,                  | Собеседование , прием журнала    |
| 2                                                                            | Классные журналы                                                | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года                                    | Тематический персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)                                           | заместитель директора по УВР,                  | Собеседование , прием журнала    |
| 3                                                                            | Журналы индивидуального обучения                                | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения                                                   | Тематический персональный | Журналы индивидуального обучения                                                       | заместитель директора по УВР,                  | Собеседование , прием журнала    |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b> |                                                                 |                                                                                                        |                           |                                                                                        |                                                |                                  |
| 1                                                                            | Организация и проведение итоговой аттестации                    | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации            | Тематический              | Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.                          | заместитель директора по УВР,                  |                                  |
| <b>5 Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                       |                                                                 |                                                                                                        |                           |                                                                                        |                                                |                                  |

|                                                     |                                                                                                   |                                                                                    |             |                                                                                   |                                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                   | Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026- 2027 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026учебный год             | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год                        | Администрация                                         | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                                   |                                                                                    |             |                                                                                   |                                                       |                                                                         |
| 1                                                   | Подготовка школы к новому учебному году                                                           | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы                    |