Подписан: Сошникова Людмила Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.09.01 10:06:31+03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Директором школы №9
им. А.С. Пушкина

_____/Л.С. Сошникова

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля*:*

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализацияих образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности,состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразныевариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не-удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование 10-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10 -х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11-х классов 2022-2023 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, делопроизводитель.	Введение в действие локальных

						актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников на СЗД в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию на СЗД в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, Планируемых на СЗД	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	ЗАВХОЗ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР классные руководители	Собеседование с классными руководителями , родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 10-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 10-х классов	Кл. руководители 10 классов	Административное совещание по 10-м классам
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
		учащихся				
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывших учащихся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование

4	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание детей категории с ОВЗ и многодетных семей	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования	Установление соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам Выполнение требований к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь, кл. руководители	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства администрации по школе, учителей среднего звена при входе на термометрии	Распределение дежурства администрации по школе, учителей среднего звена при входе на термометрии	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги успеваемости первой половины I триместра	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг предварительной успеваемости I триместра	Зам. директора по УВР	Административ-ное совещание, справка
2	Контроль за проведением консультаций для обучающихся переведённых в следующий класс условно	Организация индивидуальной работы по ликвидации академической задолженности за 2023-2024 учебный год.	Тематический	Мониторинг подготовленност и к контрольной работе по ликвидации академической задолженности	Зам. директора по УВР	Административ-ное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,психолог,	Малый педсовет, протокол педсовета

2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ, награждения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за сайт	Административ-ное совещание Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий по АОП для детей с ОВЗ по физической культуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми-инвалидами ОВЗ	Фронтальный	Рекомендации ПМПК, медицинские справки, планированиезанятий	заместитель директора по УВР, учитель-предметник	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 11 классов	Классные руководители 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей аттестуемых учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Материалы аттестации	заместитель директора по УВР, аттестуемые	Присвоение категории по итогам материалов
					педагоги	аттестации

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8, 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8, 9-х классов.(русский язык, Математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8,9-х классов.(русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов 8, 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Электронные журналы 8-9-х классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание,
		объективность оценки.				справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	родительские собрание (согласно утверждённого графика) «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Родительское собрание	Нормативные документы	заместитель директора по УВР,	Протокол собрания
2	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х классов	Классные руководители 9-х-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Ответственный по ОТ и ТБ	Информация

ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в 6-х классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административно совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9,11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам		Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	ШМО	Административ-
	рабочих тетрадей учащихся 6 класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся 6 класса		ное совещание, справка

3	Проверка электронного классного журнала 6 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 6 класса	заместитель директора по УВР,	Административ-ное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, ШМО	Административ-ное совещание, справка
5	Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы,тетради.	Администрация.	Административ-ное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация, ответственный по ОТ и ТБ	Административно совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 -го классов	Административно совещание Справка.
2	Проведение	Предварительный контроль	Тематический	Диагностические работы	заместитель	Собеседование
	диагностических тренировочных работ по предметам ЕГЭ в 11 классах	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	предупредительный	в 11 классах по предметам ЕГЭ	директора по УВР, учителя-предметники	по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2023 г.	Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2023 г.	Тематический	Выполнение муниципального задания МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина города Волжска РМЭ в 2023 г.	Директор школы	Административно совещание Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологическ ие мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административно совещание Информация

ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предварительная успеваемость учащихся во II триместре	Предварительные итоги II триместра. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг предварительной успеваемости по итогам II триместра.	заместитель директора по УВР,	Администрати-вное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный, персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Администрати-вное совещание собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций будущих выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	заместитель директора по УВР,классный руководитель 11-го класса	Административ-ное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление электронных классных журналов	Объективности выставления оценок за I триместр и анализ текущих оценок за II триместр .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся (текущей)	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административно совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение диагностических тренировочных работ по	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с	Тематический предупредительный	Диагностические работы в 9 классах по предметам ОГЭ	заместитель директора по УВР, учителя-	Собеседование по результатам
	предметам ОГЭ в 9 классах	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов			предметники	
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2021года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета (в августе)
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Совет профилактики	протокол

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	заместитель директора по УВР, кл. руководители	Административ-ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, проверка школьной документации	Администрация,учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 7-х классов ШМО	Административ-ное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7 классов	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание, справка
3	Проверка электронных классных журналов 7	Выполнение требований к ведению журнала, организация	Тематический	Классные журналы 7 классов	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание,
	классов	индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.				справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административно совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администраци и и профкома школы Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административно совещание

МАРТ
1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административно овещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административно совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку и математике	Повторный контроль знаний по русскому языку и математике.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседования

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	совещание

АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предварительные итоги III триместра	Фронтальный	Мониторинг предварительной успеваемости по итогам III триместра	заместитель директора по УВР, кл. руководители	Административ-ное совещание, справка
2	Диагностические работы в 5-11 классах (по материалам ВПР)	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы (по материалам ВПР)	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3.	Посещаемость уроков, успеваемость.	Работа классного руководителя	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, имотивированными на учёбу обучающимися	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административ-ное совещание Справка,приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам II триместра и первой половины III триместра	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административ-ное совещание Справка,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административ-ное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по предметам	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный (по плану учителя-предметника)	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном год	заместитель директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административ-ное совещание, информация

МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучны х семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами	Администрация, ШМО	Административ-ное совещание Справка,приказ
				промежуточной аттестации обучающихся.		
3. Контроль за школьной документацией						

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
	основного общего образования»					
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обощающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы кафедр
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ, ответственный по ОТ и ТБ	Административ-ное совещание Справка
2	Подготовка помещений к проведению ЕГЭ (при условии, что ППЭ	Подготовка к приемке помещений к проведению ЕГЭ	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание Приказ
	останется за школой)					

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
5 Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024- 2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы