

Технологическая карта урока английского языка открытого урока по теме «Почта».
3 класс по УМК Биболетова.

учитель английского языка Янаева Н.Б.

Тема: Почта .

Предмет: английский язык, второй год обучения

Класс: 3 Б

Учитель: Янаева Надежда Борисовна, учитель английского языка

Тип урока: Активизация лексики по теме Post Office.

Цели:

практическая –совершенствовать умения и навыки говорения, чтения, письма и аудирования.

развивающая –развивать мышление, память, речь, внимание

воспитательная –воспитывать интерес к предмету и учить слушать друг друга.

Задачи:

1.Закреплять умения и навыки диалогической речи по теме «Почта».

2.Развивать навыки письменной речи, научить писать письмо.

3.Содействовать установке в сознании учащихся устойчивых связей между накопленным и новым опытом познавательной и практической деятельности.

Задачи:

повторение ранее пройденного грамматического материала;

овладение моделями высказывания на ИЯ;

развитие языковой догадки.

формирование лексических единиц по теме «Post»

Технология: игровая, технология личностного подхода, элементы технологии здоровьесбережения.

Формы организации познавательной деятельности: парная, фронтальная, индивидуальная.

Оборудование: доска, презентация к уроку, конверты, марки, шаблоны писем, карточки с заданиями.

Планируемые результаты

Предметные:

1. Развитие умений устной речи и письменной речи.

2. Развитие умений отвечать на вопросы.

3. Активизация изученного лексического материала.

Метапредметные:

1.Формирование умений систематизации изученного ранее.

2. Развитие умений работать с текстом и составлять на основе прочитанного диалог.

3. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками, умение работать индивидуально, в паре, в группе.

Личностные:

1.Формирование мотивации к изучению английского языка.

2. Формирование учебно-познавательного интереса к новому материалу.

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД
Мотивация к учебной деятельности 1. Организация	Hello! How are you? What date is today? Who is absent today?	Hello! I'm fine, thank you! Today is the 29th of March.	Личностные: Формирование положительной мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

ионный момент. (1-2 минуты)			Коммуникативные: Развитие учебного сотрудничества с учителем.
2.Целеполагание. (3 минуты)	Учитель настраивает учащихся сформулировать тему урока Look at the pictures on the board. What can you see? Посмотрите на доску, что вы видите? What is the theme of our lesson? Какая тема сегодняшнего урока? Yes, you are right. Thank you. Today we will speak about post. Вместе с учащимися определяют цели и задачи урока What are we going to do at the lesson? What can you do at the post office?	We can see a letter, a postcard, an envelope, paper. <i>Тема: "At the post office".</i> P1: We are going to speak English. P2: We are going to write new words. P3: We are going to read in English. P4: We are going to listen to new words and learn them. We can buy stamps. We can post the letter.	Познавательные: Самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели. Регулятивные: Формирование способности принимать учебную цель и задачу. Коммуникативные: Формирование умения оформлять свои мысли в устной форме, в письменной форме
3. Фонетическая зарядка (2 минута)	Now look at the blackboard. Fill in the gaps: le__er, pa_er, pos__an, pos__ard, en_el_pe, st__p. Заполняют пропуски, повторяют слова за учителем.	Учащиеся заполняют пропуски в словах и повторяют за учителем.	Регулятивные: Формирование умения выполнять учебные действия в соответствии с поставленной задачей.
(2 минуты)	Let's fill in the table «Know / Want to know / Learnt». Заполняют форму (знаю, хочу знать, узнал) The first column is «Know».(заполняется знакомой лексикой лексикой). Now we can fill in the second column. What do you want to know? Do you want to know how to send letters? Do you want to know how write an address on the envelope? (заполняется задачей урока, чему хотят научиться) We can finish the table at the end of the lesson. Мы заполним колонку «Узнали» в конце урока. Do you often go to the post office? Why do you go to the post office? Who do you write letters?	Заполняют таблицу: знаю, буду знать, в конце урока «узнал»	Регулятивные: Развитие учебного сотрудничества с учителем. Осознавать уровень собственных достижений. Коммуникативные: Формировать умения оформлять свои мысли в устной форме.
Речевая разминка (2 минуты)			
Активизация знаний аудирования обобщение и контроль лексических навыков (4 минуты)	Загадки (карточки) Let's guess the riddles. (выбрать ответ и вставить пропущенный буквы в слова) Слайд1. A place, where we buy stamps (post office)2. Who works at the post office? (postman)3. What does he bring to your house? (letter)4. Where do we put a letter? (envelope)5. What do we stick on the envelope? (stamp)6. What do we write on the envelope?	Дают ответы на загадки: 1. It is a post office. 2.It is a postman. 3...	Регулятивные: Развитие учебного сотрудничества с учителем. Познавательные: Уметь находить ответы на вопросы

	(address)7. What can we put into the envelope? (postcard)8. We can't write a letter without pens and paper. How can you translate "paper"? (бумага) 9. Where do we post an envelope? (letterbox)10. What can we see in the post office before holidays? (poster)		
Практика диалогической речи. 3 минуты	Составление диалога: покупка на почте для написания письма Now you can do the shopping at the post office. Look! I have got postcards, stamps, paper, envelopes.	Работа в парах: Покупка на почте.	Регулятивные: Развивать навыки сотрудничества со сверстниками,
Обучение монологическому высказыванию (4 минуты)	Составление памятки «Как написать и отправить письмо» Расставить цифры в правильном порядке. 1. Take clean paper and a pen. 2. Sit down and write a letter. 3. Put the letter into an envelope. 4. Put a stamp on the envelope. 5. Write an address on the envelope. 6. Take your letter and go to the post office. 7. Find a letterbox and post the letter.	Дети в правильном порядке расставляют предложения	Познавательные: Формирование умения восстанавливать текст
Физкультминутка (1 минута)	- снятие статического и зрительного напряжения; - нормализация эмоционального тонуса Oh too much work. Let's relax let's do exercises. Hands up, hands down hands on hips sit down. Thank you.	Встают выполняют зарядку	Регулятивные: Осуществление пошагового контроля своих действий, умение ориентироваться на показ движений учителем.
Обучение поисковому чтению. (5 минут)	Совершенствование навыков чтения и развитие догадки. Работа с письмом (чтение текста про себя, вслух, понимание основного содержания, исправление ошибок, нахождение нужной информации) Today I have got a letter. Let's read and answer the questions.	Учащиеся читают письмо и отвечают на вопросы. Дети находят ошибки по оформлению письма.	Познавательные: Уметь находить ответы на вопросы в тексте; преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять ответы на вопросы
Практика письменной речи (5 минут)	Написание письма и оформление конверта. And now let's go step by step. Все необходимое для написания письма у вас есть на партах. Приступаем к работе. Учитель дает детям дифференцированные задания по оформлению письма и конверта детям: Group 1: расставить в правильном порядке, Group 2: вставить пропущенные слова, Group 3: написать письмо	Дети пишут письмо на подготовленных листах. Затем, следуя памятке, кладут письмо в подготовленные конверты (предыдущее домашнее задание)	Регулятивные: Формирование умения выполнять учебные действия в соответствии с поставленной задачей. Развитие письменной речи

Объяснение домашнего задания. (1 минута)	Объясняет домашнее задание. Open your dairy. Write your home task for the next lesson: повторить слова стр. __ для закрепления темы	Записывают домашнее задание в дневник.	Регулятивные: Формирование умения выполнять учебные действия в соответствии с поставленной задачей.
Итоги урока. (2 минуты)	Подводит итоги урока: устно озвучивают чему научились, поставленные задачи в начале урока.	Обобщают информацию, полученную на уроке.	Познавательные: Формирование умения делать выводы.
Рефлексия. (2-3 минуты)	Продолжают заполнять форму, которую начали заполнять в начале урока. We're ready to fill in the last column. Can you do the shopping? Can you send letters? Can you write a letter and an address? <i>Сейчас мы готовы заполнить последнюю колонку нашей таблицы «Узнали» Вы научились делать покупки? Вы научились писать письма и адрес и отправлять письма?</i> Thank you. The lesson is over. Good bye!	Дети заполняют карточки Good bye!	Регулятивные: Формирование умения осуществлять познавательную и личностную рефлексию; умение оценивать процессы и результаты своей деятельности.

Письмо: найти ошибки в оформлении, прочитать письмо и найти ответы на вопросы.
Dear friend! My name is Kate. I am 9. I live in Great Britain. I like to ride a scooter and play puzzles. My birthday is on the 12th of April. My favorite season is spring. My favorite day of the week is Saturday. I want to be your pen friend. Please, write back, Kate Smith.

Now answer my questions:

1. What's the girl's name?
2. What does she like to do?
3. What is her favourite day of the week?
4. When is her birthday?
5. What is her favourite season?

(ответить на него, написать ответ).

Шаблон письма:

Group 1 (расставить в правильном порядке)

() Dear friend,

() Please, write back,

() I want to be your pen friend. () My name is Kate. I am 9. I live in Russia. () My birthday is on the 12th of April. () My favorite season is spring. () My favorite day of the week is Saturday.

() Kate Smith.

Group 2

Dear _____.

My name is _____. I am _____. I am from _____. I live in _____. I like to _____. My birthday is on the _____ of _____. My favourite season is _____. My favourite day of the week is _____.

_____. I want to be your pen friend.

Please, write back soon,

Your _____.

Group 3

Write a letter (напишите письмо другу).

Оформление конверта-

Next step: we must put our letters into envelopes. (Дети кладут письма в конверты, наклеивают марки.)

Fill in table

KNOW ЗНАЮ	WANT TO KNOW ХОЧУ ЗНАТЬ	LEARNT УЗНАЛ
postman postcard, paper, stamp, envelope address letterbox	How 1. to do the shopping; 2. to send a letter; 3. to write an address.	How 1.to do the shopping; 2.to send letters; 3. to write an address. 1.+ 2.+ 3.+

Диалогическая речь. Now you can do the shopping at the post office. Make up the dialogue. Use (используйте выражения): Can I help you? Have you got ...? Here you are.

Сейчас Вы готовы совершить покупки на почте. Посмотрите, на почте продаются марки, открытки, конверты. Составьте диалог, используя выражения:

S1. Hello! Can I help you? *Здравствуйте! Чем могу помочь?*

S2. Hello! Have you got an envelope? *Здравствуйте! У Вас есть конверт?*

S1. Here you are. *Да.*

S2. Have you got any paper? *У Вас есть бумага?*

S1. Yes, I have. Here you are. *Да, пожалуйста.*

S2. Thank you. Bye. *Спасибо. До свидания.*

S1. Bye-bye. *До свидания.*

S2. Bye.