



Подписано
Наталья Николаевна
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Дата: 2026.09.01 16:25:
16+03'00'

Председатель ППО
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина

Никонорова Л.Ф.
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина

Демошина Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 г.

«__» _____ 2026 г.

**Дополнения и изменения
к коллективному договору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина»
Города Волжска республики Марий Эл
на 2025-2028 г.**

Приняты на собрании
трудового коллектива
01. 09. 2026 г.
Протокол № ____

Волжск
2026

1. Положение о премировании, доплатах, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина изложить в следующей редакции:

I. Общие положения

1. Положение о премировании, доплатах, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина (далее Положение) вводится с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников.
2. Положение разработано на основании:
Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года
Положения о системе оплаты труда работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина
3. Регулирование порядка установления доплат и надбавок в пределах выделенных сумм осуществляется в образовательном учреждении настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.
4. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива
5. Настоящее Положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.
6. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется Советом школы, оформляется приказом и доводится до сведения работников под роспись.
7. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина осуществляется в соответствии с Положением о премировании, доплатах, надбавках руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»
8. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника.
9. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период
10. Работникам МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина к ставкам заработной плате, окладам (должностным окладам) устанавливаются:
 - ✓ компенсационные выплаты;
 - ✓ стимулирующие выплаты

II. Компенсационные выплаты

1. Работникам учреждения в соответствии со специальной оценкой рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях устанавливается доплата в размере до 12 % от должностного оклада.
2. Доплаты работникам школы:
 - 2.1 за совмещение профессий - до 100% от должностного оклада;
 - 2.2 за увеличение объема выполненных работ, не входящих в должностные обязанности – до 100% от должностного оклада;
 - 2.3 за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников - до 100% от должностного оклада;
 - 2.4 за сложность – до 20 000 руб.;
 - 2.5 за напряженность – до 20 000 руб.;
 - 2.6 профессиональное мастерство работника, занимающего должность рабочего – 50% от должностного оклада.
3. **Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности:**
 - 3.1. Учителям, выполняющие функции классного руководства в 1-11 классах – 2500 руб. за

- класс-комплект, независимо от количества обучающихся в классе-комплекте (за счет средств республиканского бюджета РМЭ);
- 3.1.1 За выполнение функции классного руководителя ежемесячно выплачивать из средств федерального бюджета (во исполнении перечня поручений президента РФ по реализации послания президента РФ Федеральному Собранию РФ от 29 февраля 2024 года) 10000 рублей.
- 3.2. Проверка тетрадей и письменных работ устанавливается с учетом фактического объема недельной часовой нагрузки из расчета должностного оклада учителя (с наполняемостью не менее 15 человек, за исключением классов, осуществляющих адаптированные образовательные программы; для классов с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты осуществляется в размере 50% от установленной доплаты):
- 1-4-й классы – 20% (тетради проверяются каждый день)
- 5-11-е классы за проверку письменных работ:
- ✓ русский язык и литература –15%(5-й кл – после каждого урока у всех учеников, 6-й кл- в первом полугодии – после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии – после каждого урока у слабых учеников, остальные 1 раз в неделю, 7-9 кл –1 раз в неделю, 10-11 кл- 2 раза в месяц),
 - ✓ математика –15% (5-й кл. после каждого урока у всех учеников, 6-й кл. 1 раз в неделю, 7-9 кл- 1 раз в неделю, 10-11 кл- 2 раза в месяц),
 - ✓ иностранный язык – 10% (5-й кл. после каждого урока у всех учеников, 6-й кл. – 1 раз в неделю, 7-9 кл. – 1 раз в неделю, 10-11 кл. – 2 раза в месяц), независимо от наполняемости,
 - ✓ история, обществознание – 5% (контрольные, самостоятельные работы, тесты),
 - ✓ черчение – 5% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
 - ✓ биология –5% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
 - ✓ химия – 10% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
 - ✓ физика – 10% (контрольные, лабораторно - практические работы),
 - ✓ география – 5% (контрольные, ЛПР, контурные карты),
 - ✓ ИЗО – 5% (рисунки учащихся),
 - ✓ информатика - 5% (контрольные, самостоятельные работы),
 - ✓ **ОДНКНР - 5% (домашняя работа)**
- 3.3. Ведение уроков по предметам, допускающим деление на две группы (технология, информатика, английский язык) в классах с наполняемостью менее 25 человек, в % от должностного оклада учителя за количество часов в неделю;
- 3.4. Заведование учебными кабинетами (информатика, спортивный зал, ОБЗР, химия, биология, физика, актовый зал, музей) – 10% от базового оклада учителя;
- 3.5. Ведение кружковой работы, элективных курсов, руководство спортивным клубом, руководство военно-патриотическим клубом «Родина», «Юнармия», театром, литературным клубом, работа в профильных классах, организация работы школьного самоуправления и детской общественной организации, руководство местным отделением РДДМ «Движение первых» – до 100% от должностного оклада;
- 3.6. Заведование мастерскими (слесарная, столярная, кулинария, швейное дело) – 10% от должностного оклада учителя (соблюдение ТБ, соблюдение санитарно- гигиенических норм, сохранность оборудования, дидактический раздаточный материал, творческие работы учащихся, постоянные, временные экспозиции, подготовка к выставке работ);
- 3.7. Заведование учебно-опытным участком – 20% от базового оклада учителя;
- 3.8. Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – до 100% от должностного оклада учителя (организация работы спортивных секций, ремонт спортивного инвентаря, подготовка команд к участию в городских соревнованиях);
- 3.9. Руководство методическими объединениями:
- ✓ городским МО – до 20% от должностного оклада.
 - ✓ школьным МО – до 15% от должностного оклада.
- 3.10 Проведение работы по внеурочной деятельности по программам «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» (профориентация), «Орлята России», «Функциональная грамотность» – до 5 000 руб.;

- 3.11 За организацию и функционирование работы школьного музея до 10 000 рублей;
- 3.12 За работу с библиотечным фондом школьных учебников – до 20% от должностного оклада;
- 3.13 Ответственному за работу в АИС «Книгозаказ» – до 50% от должностного оклада
- 3.14 Ответственному за расписание учебных занятий – до 100% от должностного оклада.
- 3.15 За организацию трудового обучения, профориентации, за работу по программе «Билет в будущее», дополнительную работу с родителями – до 10000 руб.;
- 3.16 Секретарю педагогического совета – 10% от должностного оклада;
- 3.17 Председателю профсоюзного комитета – 15% от должностного оклада
- 3.18 Педагогу-наставнику – до 20% от должностного оклада учителя.
- 3.19 Ответственному за функционирование школьного сайта – до 100% от должностного оклада;
- 3.20 Ответственному за ГО и ЧС – 25 % от должностного оклада;
- 3.21 За руководство, а также разработку индивидуальной образовательной траектории обучающихся, включающей проектную деятельность и финансовую грамотность, согласно ФГОС НОО, ООО и СОО во внеурочное время – до 10 000 руб.;
- 3.22 За работу с применением дистанционных технологий – до 10 000 руб.;
- 3.23 Преподавание в 11 классах предметов, вынесенных как обязательные на ЕГЭ (русский язык, математика) – до 20% от должностного оклада;
- 3.24 За работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет – до 10 000 руб.;
- 3.25 Ответственному за функционирование портала «Навигатор дополнительного образования», платформы «Моя школа», «Сферум» и «МАХ», «ГОС-паблик» и за работу с образовательными платформами – до 10 000 руб.;
- 3.26 Просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания - до 10 000 руб.;
- 3.27 Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями - до 10 000 руб.;
- 3.28 Организация работы Пресс-центра школы – до 3000 руб.
- 3.29 Обслуживание компьютеров и установка компьютерных программ в учебном процессе – до 50% от должностного оклада;
- 3.30 Ответственному за электронный документооборот (электронный журнал, Дневник.ру, электронная почта, Е-услуги образования) – до 100% от должностного оклада;
- 3.31 Ответственному за организацию горячего питания – до 10 000 рублей;
- 3.32 Заведующей канцелярией за работу с архивом – до 100% от должностного оклада;
- 3.33 Заведующей канцелярией по ведению военно-учетной документации – до 100% от должностного оклада;
- 3.34 Заведующей канцелярией за проведение кадрового документооборота (бумажного и электронного) – до 100% от должностного оклада;
- 3.35 Педагогическому работнику, впервые окончившему образовательное учреждение высшего профессионального образования с отличием и работающему по педагогической специальности в течении 3-х лет- до 20% от должностного оклада;
- 3.36 Ответственному за работу в ФГИС «Меркурий» и ГСМТ «Честный знак» - до 5 000 рублей;
- 3.37 Заведующей канцелярией за работу на портале «Работа России» – до 100% от должностного оклада;
- 3.38 Ведение экологической работы – до 20% от должностного оклада;
- 3.39 Заведование учебными кабинетами (соблюдение требований СанПин, техники безопасности) – до 5% от должностного оклада;
- 3.40 Организация работы медиаслужбы (служба медиации (примирения) – до 3000 руб.;
- 3.41 Ответственному за антитеррор – до 50% от должностного оклада;
- 3.42 За работу с обучающимися по адаптированной программе (за каждого обучающегося)– до 10% от должностного оклада;

III. Стимулирующие выплаты:

- 1. **Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:**
 - За работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения:
 - 1.1 Заместителям директора по УВР, ВР и заведующей хозяйством до 15 000 руб.;
 - 1.2 Педагогическим работникам – до 15 000 руб.;
 - 1.3 Учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу – до 10 000 руб.;

2. Надбавка за качество выполняемых работ:

2.1. За наличие Почетного звания:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000 руб.
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500 руб.
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 руб.

2.2. За наличие Знаков отличия в сфере образования и науки:

- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - до 500 руб.

Работникам, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

3. Надбавка за стаж работы:

3.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу – за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

- от 1 года до 10 лет - до 10 % от должностного оклада;
- от 10 лет до 20 лет - до 20 % от должностного оклада;
- свыше 20 лет - до 30 % от должностного оклада.

3.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

4. Премии по итогам работы:

4.1. Заместителям директора по учебно-воспитательной, воспитательной, работе за:

- 4.1.1 организацию предпрофильного и профильного обучения до 10 000 руб.;
- 4.1.2 выполнение плана внутри школьного контроля, плана воспитательной работы до 10000 руб.;
- 4.1.3 высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся до 10 000 руб.;
- 4.1.4 высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса до 10 000 руб.;
- 4.1.5 качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) до 5 000 руб.;
- 4.1.6 привлечение дополнительных источников финансирования до 5000 руб.;
- 4.1.7 организацию получения Грантов, работ по реализации проектов, непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ до 10 000 руб.;
- 4.1.8 высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы до 5 000 руб.;
- 4.1.9 поддержание благоприятного психологического климата в коллективе до 1000 руб.;
- 4.1.10 Проведение городских и республиканских семинаров, конкурсов на базе школы до 10000 руб.;
- 4.1.11 за качественную работу по организации ЕГЭ и ОГЭ до 10000 руб.;
- 4.1.12 в связи с юбилейными датами (55, 60, 65 лет) до 10000 руб.;
- 4.1.13 ко Дню учителя, 8 марта, 23 февраля до 10 000 руб.;

4.2. Заместителю директора по АХЧ за:

- 4.2.1 высокое качество подготовки и организации ремонтных работ до 10 000 руб.;
- 4.2.2 высокое качество подготовки школы к новому учебному году до 10 000 руб.;
- 4.2.3 в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) до 10 000 руб.;
- 4.2.4 ко Дню учителя, 8 марта, 23 февраля до 10 000 руб.;

4.3. Педагогическим работникам за:

- 4.3.1 достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения до 10 000 руб;
- 4.3.2 организацию дополнительных занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференций с особо одаренными детьми (за одного участника);
- школьный до 3000 руб;
 - городской до 5000 руб;
 - республиканский до 7000 руб;
 - российский до 10000 руб;
- 4.3.3 организацию дополнительных занятий с неуспевающими до 5000 руб.;
- 4.3.4 подготовка победителей олимпиад, соревнований, конкурсов различного уровня :
- школьный до 3000 руб;
 - городской до 5000 руб;
 - республиканский до 7000 руб;
 - российский, международный до 10000 руб;
- 4.3.5 участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов до 10000 руб;
- 4.3.6 проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий высокого качества (за одно мероприятие);
- школьный до 3000 руб;
 - городской до 5000 руб;
 - республиканский до 7000 руб;
 - российский до 10000 руб;
- 4.3.7 организация экскурсий, поездок в театр, музей, кино, концерты и т.д. до 3000 руб.
- 4.3.8 Проверка олимпиадных работ, работ ВПР, конкурсных работ до 3 000 руб. (за одну работу);
- 4.3.9 участие педагога в методической работе (конференции, семинары, методические объединения);
- школьный до 3000 руб;
 - городской до 5000 руб;
 - республиканский до 7000 руб;
 - российский до 10000 руб;
- 4.3.10 образцовое содержание кабинета (по итогам проверки) до 5 000 руб;
- 4.3.11 высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и электронного журнала, исполнение должностной инструкции) до 10 000 руб;
- 4.3.12 участие в профессиональных конкурсах до 15 000 руб;
- 4.3.13 классным руководителям выпускных классов по итогам года до 5 000 руб;
- 4.3.14 преподавание в 1 классе в течение первого полугодия до 2000 руб;
- 4.3.15 организацию дежурства по школе до 3000 руб;
- 4.3.16 За добросовестную организацию и просветительскую работу питания обучающихся до 1 000 руб. (классным руководителям);
- 4.3.17 организацию и проведение предметных кружков и студий до 20 000 руб;
- 4.3.18 в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) до 5 000 руб;
- 4.3.19 распространение передового педагогического опыта (обмен опытом) до 10 000 руб;
- 4.3.20 привлечение внебюджетных средств до 10 000 руб.;
- 4.3.21 привлечение педагогических работников для работы в школьном лагере до 5 000 руб;
- 4.3.22 ко Дню учителя, 8 марта, 23 февраля до 10 000 руб;
- 4.3.23 Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников – до 2 000 руб.;
- 4.4** Руководителям пунктов проведения экзаменов, организаторам пунктов проведения экзаменов, членам государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтных комиссий, техническим специалистам, ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - до 2000 руб. (за один экзамен);

4.5 Премии для учебно-вспомогательного и технического персонала:

- 4.5.1 Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 10000 руб.
- 4.5.2 Активное участие в проводимых школой мероприятиях – до 5000 руб.
- 4.5.3 Своевременное и оперативное исполнение просьб и заявок работников школы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций- до 10000 руб.
- 4.5.4 За расширение зоны обслуживания до 10000 руб.;
- 4.5.5 За высокое качество подготовки школы к новому учебному году до 5000 руб.;
- 4.5.6 В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) до 5 000 руб.;
- 4.5.7 Ко Дню учителя, 8 марта, 23 февраля до 5 000 руб.;
- 4.6 Премирование работников производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда
- 4.7 Распределение премии производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, согласно перечня показателей и критерий результатов труда работников
- 4.8 Сумма премии не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда)
- 5. Надбавки, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела III (Стимулирующие выплаты) и в подпункте 3.1 пункта 3 раздела III (Стимулирующие выплаты), выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

IV. Порядок оказания материальной помощи

1. При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами II, III, работникам МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина может выделяться материальная помощь в размере до 5000 руб. в следующих случаях:
 - ✓ в связи со смертью близких родственников;
 - ✓ на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств);
 - ✓ в связи с бракосочетанием;
 - ✓ в связи с рождением ребенка;
 - ✓ в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.
2. Материальная помощь выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев;
3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника и приказа руководителя МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина.

V. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера

1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
3. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены ежеквартально:
 - ✓ в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - ✓ в связи с ухудшением качества работы;
 - ✓ в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
4. Работникам проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов или собственному желанию, а также по другим причинам администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.

VI. Сроки действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено в начале календарного года или по требованию одной из сторон, его подписавших.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания сторон и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2026 года.