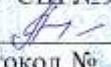


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9 им. А.С. Пушкина»  
города Волжска Республики Марий Эл

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина  
 /Сошникова Л.С./  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «3» 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №9  
им. А.С. Пушкина  
 Демощина Н.Н./  
«3» 09 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, надбавках, доплатах  
и других видах материального поощрения  
и стимулирования работников учреждения  
на 01.09.2024 - 31.08.2025 учебный год.

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
«3» 09 2024г.

Председатель ЗПО  
МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина  
И.С. Сошникова

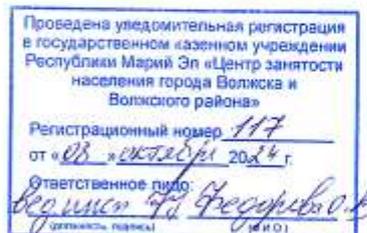
3.09.2024

Директор  
МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина  
Н.Н. Демощина

3.09.2024

**Дополнения и изменения  
к коллективному договору  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина»  
города Волжска Республики Марий Эл  
на 2022-2025 годы**

Приняты на собрании  
трудового коллектива  
3 сентября 2024 года  
протокол №2



Волжск  
2024

## Положение

### о премировании, доплатах, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина

#### I. Общие положения

1. Положение о премировании, доплатах, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина (далее Положение) вводится с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников.
2. Положение разработано на основании:  
Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года  
Положения о системе оплаты труда работников МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина
3. Регулирование порядка установления доплат и надбавок в пределах выделенных сумм осуществляется в образовательном учреждении настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.
4. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива
5. Настоящее Положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.
6. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется Советом школы, оформляется приказом и доводится до сведения работников под роспись.
7. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина осуществляется в соответствии с Положением о премировании, доплатах, надбавках руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»
8. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника.
9. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период
10. Работникам МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина к ставкам заработной плате, окладам (должностным окладам) устанавливаются:
  - ✓ компенсационные выплаты;
  - ✓ стимулирующие выплаты

#### II. Компенсационные выплаты

1. Работникам учреждения в соответствии со специальной оценкой рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях устанавливается доплата в размере до 12 % от ставки.
2. Доплаты работникам школы:
  - 2.1 за совмещение профессий - до 20 000 рублей;
  - 2.2 за увеличение объема выполненных работ, не входящих в должностные обязанности – до 20 000 рублей;
  - 2.3 за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников - до 20 000 рублей;
  - 2.4 за сложность – до 15 000 руб.;
  - 2.5 за напряженность – до 15 000 руб.
3. **Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности:**
  - 3.1. Учителям за классное руководство 1-11 классов из расчета 60 рублей за одного обучающегося;
  - 3.2. Проверка тетрадей: за фактически недельную часовую нагрузку из расчета должностного оклада учителя:  
1-4-й классы – 10% (тетради проверяются каждый день)

5-11-е классы за проверку письменных работ:

- ✓ русский язык и литература –15% ( 5-й кл – после каждого урока у всех учеников, 6-й кл- в первом полугодии – после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии – после каждого урока у слабых учеников, остальные 1 раз в неделю, 7-9 кл –1 раз в неделю, 10-11 кл- 2 раза в месяц),
  - ✓ математика –15% (5-й кл. после каждого урока у всех учеников, 6-й кл. 1 раз в неделю, 7-9 кл- 1 раз в неделю, 10-11 кл- 2 раза в месяц),
  - ✓ иностранный язык – 10% (5-й кл. после каждого урока у всех учеников, 6-й кл. – 1 раз в неделю, 7-9 кл. – 1 раз в неделю, 10-11 кл. – 2 раза в месяц), независимо от наполняемости,
  - ✓ история, обществознание – 5% (контрольные, самостоятельные работы, тесты),
  - ✓ черчение – 5% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
  - ✓ биология –5% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
  - ✓ химия – 10% (контрольные, самостоятельные работы, лабораторные, тесты),
  - ✓ физика – 10% (контрольные, лабораторно - практические работы),
  - ✓ география – 5% (контрольные, ЛПР, контурные карты),
  - ✓ ИЗО – 5% (рисунки учащихся),
  - ✓ информатика - 5% (контрольные, самостоятельные работы),
  - ✓ ОДНКНР - 5% (домашняя работа)
- 3.3. Ведение уроков по предметам, допускающим деление на две группы (технология, информатика, английский язык) в классах с наполняемостью менее 25 человек, в % от должностного оклада учителя за количество часов в неделю;
- 3.4. Заведование учебными кабинетами (информатика, кулинария, швейное дело, спортивный зал, ОБЗР, химия, биология, физика, актовый зал и аппаратная) – 10% от базового оклада учителя;
- 3.5. Ведение кружковой работы, элективных курсов, руководство спортивным клубом, руководство военно-патриотическим клубом «Родина», театром, клубом любителей книги, работа в профильных классах, организация работы школьного самоуправления и детской общественной организации, руководство местным отделением РДДМ «Движение первых» – до 100% от должностного оклада;
- 3.6. Заведование мастерскими технологии – 20% от базового оклада учителя - (соблюдение ТБ – 4%, соблюдение санитарно- гигиенических норм- 4%, сохранность оборудования – 7%, дидактический раздаточный материал – 2%, творческие работы учащихся, постоянные, временные экспозиции – 3%, подготовка к выставке работ;
- 3.7. Заведование учебно-опытным участком – 20% от базового оклада учителя;
- 3.8. Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 50% от должностного оклада учителя:
- ✓ организация работы спортивных секций – 30%,
  - ✓ ремонт спортивного инвентаря – 10% ,
  - ✓ подготовка команд к участию в городских соревнованиях – 10%
- 3.9. Руководство методическими объединениями:
- ✓ городским МО – 1000 руб.
  - ✓ школьным МО – 700 руб.
- 3.10 Проведение работы по дополнительным программам, по программам «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» (профорientация), «Орлята России», «Функциональная грамотность» – до 10 000 руб.;
- 3.11 За организацию и функционирование работы школьного музея до 10 000 рублей;
- 3.12 Охрана здоровья учащихся (организация питания обучающихся, классным руководителям) – до 1 000 руб.;
- 3.13** Библиотекаря за работу с библиотечным фондом школьных учебников – до 20% от должностного оклада;
- 3.14 Ответственному за расписание учебных занятий - до 80% от должностного оклада.
- 3.15 За организацию трудового обучения, профорientации, за работу по программе «Билет в будущее», дополнительную работу с родителями – до 10000 руб.;
- 3.16 Секретарю педагогического совета – до 1 000 рублей;

- 3.17 За работу по созданию условий для результативной и эффективной работы коллектива (профком) – 2 000 руб..
- 3.18 Педагогу-наставнику – до 20% от должностного оклада учителя.
- 3.19 Ответственному за функционирование школьного сайта – до 100% от должностного оклада;
- 3.20 Ответственному за ГО и ЧС – 25 % от должностного оклада;
- 3.21 За руководство, а также разработку индивидуальной образовательной траектории обучающихся, включающей проектную деятельность, согласно ФГОС НОО, ООО и СОО во внеурочное время – до 10 000 руб.;
- 3.22 За работу с применением дистанционных технологий – до 10000 руб.;
- 3.23 Преподавание в 10-11 классах предметов, вынесенных как обязательные на ЕГЭ (русский язык, математика) – до 20% от должностного оклада;
- 3.24 За работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет – до 10000 руб.;
- 3.25 Ответственному за функционирование портала «Навигатор дополнительного образования», платформы «Моя школа» и «Сферум», «ГОС-паблик» и за работу с образовательными платформами – до 10 000 руб.;
- 3.26 Просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания - до 10 000 руб.;
- 3.27 Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями - до 10 000 руб.;
- 3.28 Организация работы Пресс-центра школы – до 3000 руб.
- 3.29 Обслуживание компьютеров и установка компьютерных программ в учебном процессе – до 50% от должностного оклада;
- 3.30 Ответственному за электронный документооборот (электронный журнал, сетевой город, электронная почта, Е-услуги образования) – до 100% от должностного оклада;
- 3.31 Ответственному за организацию горячего питания – 5 000 руб.;
- 3.32 Заведующей канцелярией за работу с архивом – до 100% от должностного оклада;
- 3.33 Заведующей канцелярией по ведению военно-учетной документации – до 100% от должностного оклада;
- 3.34 Заведующей канцелярией за проведение кадрового документооборота (бумажного и электронного) – до 100% от должностного оклада;
- 3.35 Педагогическому работнику, впервые окончившему образовательное учреждение высшего профессионального образования с отличием и работающему по педагогической специальности в течении 3-х лет- до 20% от должностного оклада;

### **III. Стимулирующие выплаты:**

#### **1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:**

За работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения:

- 1.1 Заместителям директора по УВР, ВР до 15 000 руб.;
- 1.2 Педагогическим работникам – до 15 000 руб.;
- 1.3 Учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу – до 10000 руб.;

#### **2. Надбавка за качество выполняемых работ:**

##### **2.1. За наличие Почетного звания:**

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000 руб.
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500 руб.
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 руб.

##### **2.2. За наличие Знаков отличия в сфере образования и науки:**

- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - до 500 руб.

Работникам, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

#### **3. Надбавка за стаж работы:**

- 3.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу – за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:
  - от 1 года до 10 лет - до 10 % от должностного оклада;
  - от 10 лет до 20 лет - до 20 % от должностного оклада;

- свыше 20 лет - до 30 % от должностного оклада.

- 3.2 Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

#### **4. Премии по итогам работы:**

- 4.1. Заместителям директора по учебно-воспитательной, воспитательной, работе за:
- а) организацию предпрофильного и профильного обучения до 10 000 руб.;
  - б) выполнение плана внутри школьного контроля, плана воспитательной работы до 10000 руб.;
  - в) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся до 10 000 руб.;
  - г) высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса до 10 000 руб.;
  - д) качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) до 5 000 руб.;
  - е) привлечение дополнительных источников финансирования до 5000 руб.;
  - ж) организацию получения Грантов, работ по реализации проектов, непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ до 10 000 руб.;
  - з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы до 5 000 руб.;
  - и) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе до 1000 руб.;
  - к) Проведение городских и республиканских семинаров, конкурсов на базе школы до 10000 руб.;
  - л) за качественную работу по организации ЕГЭ и ОГЭ до 10000 руб.;
  - м) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) до 5000 руб.;
- 4.2 Заведующей хозяйством за:
- а) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ до 10 000 руб.;
  - б) высокое качество подготовки школы к новому учебному году до 10000 руб.;
  - д) в связи с юбилейными датами (50, 55 лет-женщины и 50, 60 лет-мужчины) до 5000 руб.;
- 4.3 Педагогическим работникам за:
- а) достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения до 10 000 руб.;
  - б) организацию дополнительных занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференций с особо одаренными детьми;
    - школьный до 3000 руб.;
    - городской до 5000 руб.;
    - республиканский до 7000 руб.;
    - российский до 10000 руб.;
  - в) организацию дополнительных занятий с неуспевающими до 5000 руб.;
  - г) подготовка победителей олимпиад, соревнований, конкурсов различного уровня:
    - школьный до 3000 руб.;
    - городской до 5000 руб.;
    - республиканский до 7000 руб.;
    - российский, международный до 10000 руб.;
  - д) участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов до 10000 руб.;

- е) проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий высокого качества;
  - школьный до 3000 руб;
  - городской до 5000 руб;
  - республиканский до 7000 руб;
  - российский до 10000 руб;
- ж) организация экскурсий, поездок в театр, музей, кино, концерты и т.д. до 3000 руб.  
работу в две смены до 2000 руб;
- з)
  - и) участие педагога в методической работе (конференции, семинары, методические объединения);
    - школьный до 3000 руб;
    - городской до 5000 руб;
    - республиканский до 7000 руб;
    - российский до 10000 руб;
  - к) образцовое содержание кабинета (по итогам проверки) до 5 000 руб;
  - л) высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и электронного журнала) до 10 000 руб;
  - м) участие в профессиональных конкурсах до 10000 руб;
  - н) классным руководителям выпускных классов по итогам года до 5000 руб;
  - о) преподавание в 1 классе в течение первого полугодия до 2000 руб;
  - п) организацию дежурства по школе до 3000 руб;
  - р) организацию питания учащихся до 1000 руб. (классным руководителям);
  - с) организацию и проведение предметных кружков и студий до 20 000 руб;
  - т) в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) до 5 000 руб;
  - у) распространение передового педагогического опыта (обмен опытом) до 10 000 руб;
  - ф) привлечение внебюджетных средств до 10 000 руб.;
  - х) привлечение педагогических работников для работы в школьном лагере до 5 000 руб;
  - ц) ко Дню учителя, 8 марта, 23 февраля до 10 000 руб;
  - ч) Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников – до 5 000 руб.;
- 4.4 Руководителям пунктов проведения экзаменов, организаторам пунктов проведения экзаменов, членам государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтных комиссий, техническим специалистам, ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - до 2000 руб. (за один экзамен);
- 4.5 **Премии для учебно-вспомогательного и технического персонала:**
  - а) Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 10000 руб.
  - б) Активное участие в проводимых школой мероприятиях – до 5000 руб.
  - в) Своевременное и оперативное исполнение просьб и заявок работников школы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций- до 10000 руб.
  - г) За расширение зоны обслуживания до 10000 руб.;
  - д) За высокое качество подготовки школы к новому учебному году до 5000 руб;
  - е) В связи с юбилейными датами (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) до 3000 руб.
- 4.6 Премирование работников производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда
- 4.7 Распределение премии производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, согласно перечня показателей и критерий результатов труда работников
- 4.8 Сумма премии не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда)

5. Надбавки, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела III (Стимулирующие выплаты) и в подпункте 3.1 пункта 3 раздела III (Стимулирующие выплаты), выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

#### **IV. Порядок оказания материальной помощи**

1. При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами II, III, работникам МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина может выделяться материальная помощь в размере до 5000 руб. в следующих случаях:
  - ✓ в связи со смертью близких родственников;
  - ✓ на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств);
  - ✓ в связи с бракосочетанием;
  - ✓ в связи с рождением ребенка;
  - ✓ в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.
2. Материальная помощь выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев;
3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника и приказа руководителя МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина.

#### **V. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера**

1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
3. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены ежеквартально:
  - ✓ в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
  - ✓ в связи с ухудшением качества работы;
  - ✓ в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
4. Работникам проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов или собственному желанию, а также по другим причинам администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.

#### **VI. Сроки действия настоящего Положения**

1. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено в начале календарного года или по требованию одной из сторон, его подписавших.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания сторон и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2024 года.