подписано ЭП
Подписан: Демошина Наталия Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2024.09.02 15:57:13+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина
от 30.08.2024 г. №3008004-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» г. Волжска РМЭ

1.Общие вопросы.

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина (далее – образовательная организация) для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

1.3. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается директором образовательной организации.

2. Состав комиссии.

2.1. В состав Комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

2.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

2.6. Комиссия избирает из числа еѐ членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

3. Цели и задачи Комиссии.

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН. 3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
3.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Функциональные обязанности Комиссии.

4.1. Осуществляет контроль:
- за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- за организацией приѐма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы в столовой.

4.2. Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
4.3. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
4.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.
4.5. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

5. Права и ответственность комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
5.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
5.2. получать от директора общеобразовательного учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трѐх человек на момент проверки;
5.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
5.6. вносить предложения директору о моральном и материальном поощрении работников МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.
5.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
5.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. В состав Комиссии по контролю питания входят:
• Председатель комиссии по контролю за питанием;
• Заместитель председателя комиссии;
• Секретарь
• Члены комиссии.

6.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

6.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ СШ № 9 им. А. С. Пушкина
6.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию МОУ СШ № 9 им. А. С. Пушкина и родительский комитет.
6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.
6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.
6.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 еѐ членов. Присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно.
6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путѐм открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарѐм.
6.11. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.