Подписан: Демошина Наталия Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2024.09.20 09:07:02+03'00'

Обсуждено на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя школа №9 им. А. С. Пушкина»
Протокол от «20» сентября 2024 г. № 8

Утверждено
приказом директора МОУ СШ №9
им. А.С. Пушкина Демошиной Н.Н.
« 20 » сентября 2024 г. №2009001-о/д

П Р А В И Л А

об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» города Волжска Республики Марий Эл для среднего общего образования с профильным обучением

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), п.8 ст.8 Закона Республики Марий Эл от 01.08.2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Республики Марий Эл от 06.03.2014 г. № 94, Письмом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 07.03.2014 г. №1639, Перечнем образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл, утверждённого приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от «8» апреля 2021 г. № 352, Уставом МОУ «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина» (далее – Школа) с целью установления порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования профильного обучения.

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется Школой только в случае реализации образовательных программ среднего общего образования для профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора осуществляется Школой на основании оценки способностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с установленной в учреждении формой проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за предыдущий и (или) текущий учебный год, а также (при наличии) результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по профилирующим предметам.

При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в

организации индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

1.5 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения среднего общего образования по программам профильного обучения естественнонаучного, социально-экономического направлений могут быть все учащиеся, проживающие на территории города Волжска РМЭ.

1.6 Индивидуальный отбор учащихся проводится на основании оценки способностей учащихся к профильному обучению в соответствии с установленной ОУ формой индивидуального отбора (собеседование), критериями оценки способностей учащихся к профильному обучению в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, с учетом учебных достижений учащихся за предыдущий и (или) текущий учебный год, а также результатов государственной итоговой аттестации учащихся по профилирующим предметам (далее - ГИА):

- математике, физике или химии (естественнонаучный профиль);
- математике, географии или обществознанию (социально-экономическое направление).

1.7. Наполняемость классов профильного обучения устанавливается в количестве до 26 человек (13 – естественнонаучного профиля, 13 – социально-экономического профля).

1.8. Настоящее Положение разрабатывается в установленном приказом ОУ порядке, принимается на заседании педагогического совета Школы и вступает в силу после утверждения приказом руководителя ОУ.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно может быть изменено и (или) дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования, в соответствии с действующим законодательством.

II. Правила формирования и организация работы приемной и апелляционной комиссий по проведению индивидуального отбора в 10-е (профильные и с углублённым изучением предметов) классы

2.1. Для организации приема в Школу формируется приемная комиссия в составе директора общеобразовательной организации, исполняющего функции председателя приёмной комиссии; заместителя директора по учебно-воспитательной работе; секретаря; учителей – предметников, ведущих профильную подготовку и (или) работающих в классах с углублённым изучением отдельных предметов. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, устанавливает сроки приема документов, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.

2.3. МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина формирует апелляционную комиссию из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации в целях рассмотрения апелляций о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и апелляций о несогласии с результатами индивидуального отбора, поданных обучающимися, участвовавшими в индивидуальном отборе, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) (далее соответственно – участник, родитель участника) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подаётся обучающимся, участвующим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимся, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

2.5. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

2.6. Учащийся или родитель (законный представитель) учащегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

2.9. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

2.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

2.11. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

2.12. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции участника индивидуального отбора о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

2.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

2.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

2.15. Приемная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.16. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими на заседании лицом и ответственным секретарем приемной комиссии и апелляционной комиссии соответственно.

2.17. Протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий, апелляционные материалы хранятся в школе в течение одного года.

III. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей учащихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://schol9.org.ru не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Формой проведения индивидуального отбора является собеседование с учётом результатов профильных предметов ГИА-9 и тестирования по обязательному профильному предмету (математика).

3.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения.

Приём заявления осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления на участие в индивидуальном отборе в 10-й класс принимаются после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные графиком работы приемной комиссии (с 20 июня).

3.4. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося
- класс, в который организован индивидуальный отбор.

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении);

- ведомость текущей успеваемости и (или) копия аттестата об основном общем образовании (при наличии), заверенная руководителем общеобразовательного учреждения;
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося.

3.6. Документы, представленные учащимися или их родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение.

3.7. Индивидуальный отбор в 10-й (профильный или с углублённым изучением отдельных предметов) класс осуществляется в 5 этапов:

1 этап - прием заявления и документов на участие в конкурсном отборе;

2 этап – проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными формами проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению;

3 этап – формирование рейтинга с учётом настоящего правила п. 5 и получение результатов индивидуального отбора;

4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап - принятие приемной комиссией одного из следующих решений:

- о признании обучающегося претендентом на приём либо перевод в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в признании обучающегося на приём либо перевод в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

3.8. Результаты индивидуального отбора и рейтинговый балл учащегося по результатам индивидуального отбора объявляются учащимся и родителям (законным представителям) не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения, утверждённого директором школы.

3.9. Решение о приеме либо переводе учащегося в школу, об отказе в приеме либо переводе учащегося в Школу принимается приемной комиссией по результатам индивидуального отбора, с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

3.10. При принятии решения о приеме либо переводе учащегося в Школу по результатам индивидуального отбора, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством свободных мест в Школе на обучение по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, и при равенстве показанных учащимися результатов индивидуального отбора преимущественным правом для зачисления обладают следующие лица:

- победители и (или) призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся учащиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной

сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, а также обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы основного общего образования и (или) образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения;

- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.11. При принятии решения о приеме либо переводе учащегося в Школу по результатам индивидуального отбора в случае равенства результатов индивидуального отбора, показанных обучающимися, и отсутствии преимущественного права для зачисления у каждого из них учитывается средний балл, исчисленный по ведомости текущей успеваемости или аттестату об основном общем образовании (при наличии) как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок (при наличии).

IV. Порядок зачисления учащихся по результатам индивидуального отбора

4.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии приемная комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в Школу по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в Школу по результатам индивидуального отбора, о чём информируется родитель (законный представитель) уведомлением.

4.2. Информирование учащегося или его родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется приемной комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.3. Списки сформированных классов профильного обучения доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в текущем учебном году в первую декаду июля.

4.4. Зачисление обучающихся в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется приказом по Школе на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Школой. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём с 25 августа по 31 августа.

V. Система и критерии оценки способностей и склонностей учащихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим показателям:

- средний балл годовых отметок (не ниже «3,8»);
- годовые отметки по русскому языку и математике (не ниже «4,0»);
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам за курс основного общего образования (при наличии), (не ниже «4,0»);
- результаты государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов за курс основного общего образования (при наличии), (не ниже «4,0» на

естественнонаучный профиль, не ниже «4,0» на социально-экономический профиль);

- результаты достижений учащегося в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения, а именно:
- достижения муниципального уровня – 4 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня –8 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 12 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).
- результаты собеседования (тестирования), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения (при необходимости);
- результаты индивидуального собеседования (по необходимости)

5.2. При наличии свободных мест в профильных классах и классах с углубленным изучением предметов возможно зачисление при наличии одной-двух троек.

5.3 Обучающийся может быть принят в профильный класс без сдачи профильных экзаменов по решению приёмной комиссии при наличии свободных мест и годовых отметок по профильным предметам не ниже «4,0»

6. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения.

6.1 Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом школы

6.2 Организация образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана.

7. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности в классах профильного обучения.

7.1. Финансирование осуществляется из бюджетных средств.

7.2. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Приложение
Директору МОУ СШ №9 им. А.С. Пушкина
города Волжска РМЭ
Демошиной Н.Н.
_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____
_____
_____
(зарегистрированного по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в процедуре индивидуального отбора по приёму в 10 класс для получения среднего общего образования моего сына (дочери) _____(Ф.И.О ученика (цы)) по профилю_____

С приказом об организации приёма и индивидуального отбора в 10-й класс на 20___/20____ учебный год ознакомлен (а)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в зачислении
в МОУ «Средняя школа № 9 им. А.С. Пушкина»

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемая (-ый)_____
(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____

_____

и на
основании_____
в зачислении Вашего ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребёнка)

в 10 профильный класс_____ направления
МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкин» отказано.

М.П.

Директор МОУ «СШ №9 им. А.С. Пушкина» _____/Сошникова Л.С./

«____» _____ 20___ г.